

מדינת ישראל - משרד האוצר
החשב הכללי - מרכבה

מכרז 11/2023

**מכרז למתן שירותי השכרת כיתות ממוחשבות לפעולות הדרכה של יחידת מרכבה במשרד
האוצר
(גרסה 1)**

**את מסמכי המכרז ניתן למצוא באתר האינטרנט של מינהל הרכש הממשלתי בכתובת:
www.mr.gov.il תחת הכותרת – מכרז 11/2023 – למתן שירותי השכרת כיתות ממוחשבות
לפעולות הדרכה של יחידת מרכבה במשרד האוצר.**

הקדמה

משרד האוצר (להלן: "המזמין"), מפרסם בזאת מכרז 11/2023 מכרז למתן שירותי השכרת כיתות ממוחשבות לפעולות הדרכה של יחידת מרכבה במשרד האוצר ("המכרז"). מטרת מכרז זה הינה שכירת כיתות מחשוב לטובת קיום הדרכות פרונטליות למשך תקופת ההתקשרות כמפורט בתכולת ההתקשרות הרצ"ב.

המזמין רשאי לבחור עד 2 זוכים במכרז, כמפורט להלן :
עד זוכה אחד לכל אזור גאוגרפי - ירושלים/תל אביב, לעניין זה "אזור גאוגרפי" כמפורט בסעיף 14 להגדרות מכרז.

זוכה יחיד יכול לזכות בשני המיקומים הגאוגרפיים : ירושלים ותל אביב.
הזוכים יחתמו על הסכם ההתקשרות עם המזמין לתקופה של 36 חודשים (להלן: "תקופת ההתקשרות"), כאשר למזמין נתונה זכות חד צדדית להאריך את תקופת ההתקשרות ב-2 תקופות נוספות, ועד ל - 24 חודשים נוספים סך הכול. הסכם ההתקשרות מצ"ב כפרק ד' למסמכי המכרז.

מסמכי המכרז מחולקים לפרקים, כמפורט להלן :
פרק א' – ההליך המכרזי, תנאי ההשתתפות והתנאים לזכייה במכרז.
פרק ב' – חוברת ההצעה, אשר תוגש על ידי מציע המתמודד במכרז.
פרק ג' – תכולת ההתקשרות עם הספק הזוכה.
פרק ד' – הסכם ההתקשרות עם הזוכה במכרז.

המועד האחרון להגשת הצעות במכרז הוא בתאריך 11/03/2024 בשעה 14:00

תוכן עניינים

פרק א' - הליך המכרז	4
1. עקרונות המכרז	5
2. תנאים להשתתפות במכרז	6
3. ניקוד ההצעות	8
4. בחירת זוכה	11
5. מופעים ומועדים במכרז	14
6. כללי המכרז	17
פרק ב' - חוברת ההצעה	23
7. הגשת הצעה במכרז	24
8. פרטי המציע	24
9. הוכחת עמידה בתנאי הסף של המכרז	25
10. איכות ההצעה	29
11. התחייבויות נוספות של המציע	32
12. בקשות	33
13. רשימת נספחים שיש לצרף להצעה	35
פרק ג' - פירוט השירותים ותוכן ההתקשרות עם הספק הזוכה	49
14. הגדרות מכרז	49
15. יעדים	50
16. יישום	50
17. טכנולוגיה ותשתית	56
18. מימוש	58
פרק ד' - הסכם התקשרות	60
19. כללי	61
20. היקף ותקופת ההתקשרות	62
21. התחייבויות והצהרות הספק	62
22. סודיות	63
23. אבטחת מידע והגנות סייבר	63
24. קניין רוחני וזכויות יוצרים	64
25. קבלני משנה	65
26. יחסים בין הצדדים	65
27. תמורה	66
28. כללי תשלום	66
29. ערבות ביצוע	67
30. אחריות בנוזקין וחובת שיפוי	68
31. ביטוח	68
32. המחאת זכויות או חובות על פי ההסכם	69
33. הפסקת ההתקשרות	69
34. הפרת ההסכם	70
35. תרופות מצטברות	74
36. סיום התקשרות	75
37. כתובות הצדדים והודעות	75
38. שונות	76
39. נספחים	77

פרק א'- הליך המכרז

1. עקרונות המכרז

1.1. הצגת המכרז

- 1.1.1. מכרז זה הוא מכרז פומבי הנערך בהתאם לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992 ("חוק חובת המכרזים") ותקנותיו, ובכלל זה תקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993 ("תקנות חובת המכרזים").
- 1.1.2. במסגרת הליך המכרז, הצעות אשר יוגשו במכרז יידרשו לעמוד בתנאי הסף להשתתפות במכרז המפורטים להלן. ההצעות אשר עמדו בתנאי הסף של המכרז, ידורגו בהתאם לאמות המידה המפורטות במכרז.
- 1.1.3. בתום הליך המכרז, המזמין יכריז על המציעים שהגישו את ההצעות בעלות הניקוד הגבוה ביותר כזוכים במכרז ויחתום עימם על הסכם התקשרות, הכל כמפורט להלן.
- 1.1.4. המכרז יתנהל בהתאם לדין ולפי כללי המכרז המפורטים במסמכי המכרז.

2. תנאים להשתתפות במכרז

2.1. תנאי סף להשתתפות במכרז

- 2.1.1. רשאי להשתתף במכרז מציע אשר עומד, במועד האחרון להגשת ההצעות, בתנאי הסף להשתתפות במכרז המנויים להלן.
- 2.1.2. הוכחת העמידה בתנאי הסף המנויים להלן, תתבצע בהתאם להוראות פרק ב' - חוברת ההצעה, לרבות: סעיף 9 וסעיף 13.

2.2. תנאי סף מנהליים

- 2.2.1. ככל שחלה על המציע חובת רישום, על פי דין, בישראל, עליו להיות רשום כדין.
- 2.2.2. המציע עומד בדרישות חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 ("חוק עסקאות גופים ציבוריים").
- 2.2.3. כלל השירותים המוצעים על ידי המציע עומדים בדרישות הרישוי והתקנים הנדרשים על פי דין לצורך אספקתם, ככל שישנם.
- 2.2.4. עסק חי: לא קיים חשש להמשך קיומו של המציע כעסק חי.
- 2.2.5. למציע לא קיימים חובות לרשות התאגידים ולא מצוינים חובות אגרה שנתית לשנים שקדמו לשנה בה מוגשת ההצעה. כמו כן, אם המציע הוא חברה, החברה אינה חברה מפרת חוק ו/או אינה בהתראה לפני רישום כחברה מפרת חוק.
- 2.2.6. לא מתנהלות נגד המציע תביעות אשר עלולות לפגוע ביכולתו לספק את השירותים הנדרשים במכרז, וכי הוא אינו נמצא בהליכי כינוס נכסים/הקפאת הליכים/פירוק/פשיטת רגל.
- 2.2.7. האתר שהציע המציע במכרז בנוי כדין לפי חוק התכנון והבניה, התשכ"ה-1965 ובעל טופס 4 והאתר עומד בכל הנחיות משטרת ישראל ומשרד החינוך ורשות הכבאות הנוגעות לאבטחת אתרים ומתקני הדרכה.

2.3. תנאי סף מקצועיים

2.3.1. המציע עומד בתנאים המפורטים להלן:

2.3.1.1. חוסן ואמינות - מחזור כספי, ניסיון ומספר לקוחות

- א. למציע ניסיון של לפחות שנה (1) במתן שירותי כיתות הדרכה ממוחשבות, ובכלל זה תמיכה טכנית בתקלות ובניהול רשת.
- ב. המציע סיפק שירותי כיתות הדרכה ממוחשבות ללקוחות שלושה (3) לקוחות שונים בתאריכים הנקובים **בנספח 8**.
- ג. המחזור הכספי השנתי של המציע בשנים 2021-2022 עמד על לפחות 200,000 ₪ לשנה למציע לאזור ירושלים, ולפחות 140,000 ₪ לשנה למציע לאזור תל אביב.

2.3.1.2. כמות כיתות ממוחשבות מינימלית לפי אזור גאוגרפי, תמיכה טכנית ונגישות

- למציע לפחות שלוש (3) כיתות ממוחשבות באזור ירושלים, מתוכם לפחות שתי (2) כיתות גדולות. ו/או למציע לפחות שתי (2) כיתות ממוחשבות באזור תל אביב, מתוכם לפחות אחת (1) גדולה. לעניין זה, גודל כיתה כמופיע בסעיף **14 - הגדרות מכרז**.
- בכל אזור על המציע להעמיד לרשות המזמין תומך טכני, אשר יועמד על ידי הזוכה לצורך מתן שירותים נשוא מכרז זה.

2.3.1.3. קרבה לתחבורה ציבורית

- הכניסה הראשית לאתר המוגש בהצעה, תהיה ברדיוס של עד 600 מטר משני קווי תחבורה ציבורית שונים, באחת מהאפשרויות המפורטות להלן:

- שני קווי אוטובוס שונים, לכל הפחות
- קו אוטובוס אחד ותחנת רכבת קלה או כבדה, לכל הפחות

2.3.1.4. זכויות בנכס בו מוצע כי יינתנו השירותים

- המציע הוא הבעלים של המבנה שבו הוא מציע לקיים את ההדרכות.
- ככל שהמציע אינו הבעלים, ברשותו חוזה תקף המעניק לו זכות שכירות במבנה בו הוא מציע לקיים את ההדרכות וכי תקופת השכירות היא לפחות שנה מיום הגשת ההצעות למכרז או שקיימת למציע אופציה הכפופה לשקול דעתו הבלעדי של המציע, להארכת תקופת השכירות כך שתקופה זו תהא לפחות למשך כל תקופת ההתקשרות עם המזמין, בהתאם לתנאי המכרז.

3. ניקוד ההצעות

3.1. אופן מתן ניקוד להצעות במכרז

3.1.1. הניקוד של כל הצעה במכרז יהיה בהתאם לאמות המידה הבאות:

3.1.1.1. איכות – 70% ;

3.1.1.2. מחיר – 30% ;

3.1.2. שקלול הציון של כל מציע יעשה בהתאם לנוסחה המפורטת להלן:

הגדרות: G_i - ציון המשוקלל של מציע i TQ_i - ציון האיכות של מציע i TP_i - ציון המחיר של מציע i W_q - משקל האיכות W_p - משקל מחיר	$G_i = w_q \times TQ_i + w_p \times TP_i$
הנוסחה במילים - ציון <u>האיכות</u> של המציע, בהתאם לנוסחה המפורטת מטה, כפול המשקל של האיכות במכרז, <u>ועוד</u> ציון <u>המחיר</u> של המציע, בהתאם לנוסחה המפורטת מטה, כפול המשקל של המחיר במכרז.	

3.2. ציון בגין איכות ההצעות

3.2.1. ההצעות שיעמדו בתנאי הסף, יועברו לבדיקת רכיבי האיכות. ועדת משנה שתתמנה על ידי ועדת המכרזים, תקיים סיור באתרים המוצעים כחלק מהליך בחינת איכות ההצעות ומתן המלצות לוועדת המכרזים לעניין ניקוד איכות ההצעות. על מנת להתרשם ממצב האתר, יודיעו חברי ועדת המשנה למציע רבע שעה בלבד לפני תחילת הסיור. בדיקת הצעת המציע ומתן ציון איכות, יהיו בהתאם לסיור, ולפי הקריטריונים והמשקולות המפורטים בטבלה שלהלן.

על מנת להתרשם ממצב האתר, רשאים חברי ועדת המשנה לקיים סיור נוסף אצל כל המציעים. ככל שיתקיים סיור נוסף, תוצאות הסיור יבואו לידי ביטוי בקריטריון תנאי האתר בטבלה שלהלן, כך שהניקוד לקריטריון זה שניתן בעקבות כל אחד מהסיורים ישוקלל ביחס של 1:1. כלומר, משקל כל סיור יהא 50% מהניקוד של קריטריון זה.

בהגשת ההצעה למכרז זה מסכים המציע למתן כניסה לחברי ועדת המשנה לאתר אף אם אין גורם מטעמו של המציע שיכול ללוות את חברי ועדת המשנה במהלך הסיור.

הוועדה תבחן את עמידת המציע בקריטריונים 1-5 המופיעים בטבלה שלהלן :

- הוועדה תבצע אימות לעמידה בסעיפים 1-3 ותנקד בהתאם.
- כל חבר בוועדת המשנה ינקד את סעיפים 4-5 המופיעים בטבלה בהתאם לקריטריונים שבטבלה. הניקוד לאותו קריטריון יהיה ממוצע הניקוד שניתן על ידי כל החברים לאותו קריטריון.
- סכימת הניקוד לכל הקריטריונים תהיה ציון האיכות המומלץ לאותה הצעה, שאותו תגיש ועדת המשנה לוועדת המכרזים. יובהר כי באפשרות ועדת המכרזים לא לקבל את אחת או יותר מההמלצות.

הערכת איכות ההצעות תיעשה לפי המשקלות הבאים :

מס'	משקל	תיאור תנאי	המפתח לחישוב
1	6%	ניסיון קודם של המציע במתן שירותי כיתות הדרכה ממוחשבות, ובכלל זה תמיכה טכנית בתקלות ובניהול רשת. לעניין זה "ניסיון קודם" - ניסיון שהוא מעבר לתקופה הנדרשת לפי תנאי הסף.	נקודה בגין כל שנת ניסיון קודם מעבר לקבוע בתנאי הסף ועד למקסימום של 6 נקודות. ניסיון קודם של 6 חודשים יזכה בחצי נקודה וכך הלאה. יובהר כי תקופת ניסיון קודם רק בחלק מימי חודש שלפי לוח השנה הגרגוריאני לא תחשב.
2	15%	כמות כיתות באתר - קטנות וגדולות כמפורט בסעיף הגדרות מכרז .	כל כיתה נוספת על הנדרש בתנאי הסף : 3 נקודות לכל כיתה גדולה נוספת ועד 9 נקודות סך הכול 2 נקודות לכל כיתה קטנה נוספת ועד 6 נקודות סך הכול
3	19%	נגישות לתחבורה ציבורית	כמות קווי תחבורה ציבורית מעבר לנדרש בתנאי הסף, בתחנות אוטובוס הנמצאות במרחק הליכה של עד 600 מטר מהכניסה למבנה הפיזי : 1-2 קווים - 7 נקודות 3-4 קווים - 12 נקודות 5 קווים ויותר - 19 נקודות תחנת רכבת כבדה או קלה הנמצאת במרחק הליכה של 600 מטר מהכניסה למבנה הפיזי תיחשב כקו תחבורה ציבורית.
4	40%	תנאי האתר : ניקיון, לרבות ניקיון השירותים, תקינות הציוד ומטבחון	תנאי ישיבה בכיתה, כגון : אפשרות נוחה לראות את הלוח, גודל השטח שעומד לרשות כל תלמיד, גובה כיסא ביחס לגובה השולחן וכו' - 12 נקודות עוזי הדרכה כמפורט בסעיפים 16.3 ו- 17.2.8, לרבות איכות תוכנת ההשתלטות - 8 נקודות תנאי הניקיון והציוד באתר, לרבות כיתות, שירותים, מטבחון, הציוד הנמצא במטבחון - 10 נקודות התרשמות כללית - 10 נקודות

מס'	משקל	תיאור תנאי	המפתח לחישוב
5	20%	מסוגלות תשתיתית להדרכה היברידית-מקוונת	חיבור עמדת מרצה למצלמת כיתה - 2 נקודות חיבור עמדת מרצה למצלמת מרצה, רמקול ומיקרופון - 10 נקודות עמדת המרצה כוללת רישוי לתוכנות שיתוף תוכן והקלטת השיעור עם יכולת שמירת ההקלטה במחשב ובענן, כגון : זום/גוגלמיט/טימס/אחר לטובת שיתוף התוכן המוצג במחשב – 8 נקודות

3.3. ציון בגין הצעת המחיר

3.3.1. מציע במכרז נדרש לתת הצעת מחיר בהתאם למפורט **טופס הצעת המחיר**.

3.3.2. ציון המחיר של המציע יינתן באופן הבא :

הגדרות: TP_i - ציון המחיר של מציע i P_i - הצעת המחיר של מציע i הצעת המחיר הנמוכה ביותר שהתקבלה על ידי מי מהמציעים – <i>lowest price received</i> הצעת המחיר הגבוהה ביותר שהתקבלה על ידי מי מהמציעים – <i>highest price received</i>	$TP_i = \left(1 - \frac{P_i - \text{lowest price received}}{\text{highest price received}} \right) \times 100$
---	---

3.3.3. לצורך חישוב "הצעת המחיר של המציע i " (P_i) יכפיל המזמין את יחידת התמחור במשקל היחסי של אותה יחידת תמחור במכרז, כפי שהיא הוגדרה ב**טופס הצעת המחיר**.

4. בחירת זוכה

4.1. דירוג ההצעות

4.1.1. ההצעות ידורגו בהתאם לציין שהתקבל לאחר שקלול אמות המידה הקבועות במכרז, כאשר ההצעה בעלת הציין הגבוה ביותר תדורג ראשונה, לאחריה ההצעה עם הניקוד השני בטיבו, וכך הלאה.

4.1.2. אם לאחר שקלול ההצעות כמפורט לעיל, ההצעות בעלות הציין המשוקלל הגבוה ביותר קיבלו ציון זהה, יפעל המזמין לפי סדר הפעולות הבא עד לבחירת זוכה :

4.1.2.1. יפעל בהתאם להוראות ס' 2ב לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992, בדבר "עסק בשליטת אישה" כהגדרתו שם, וזאת בתנאי שמציע במכרז הגיש בקשה ועומד בדרישות החוק.

4.1.2.2. אם עדיין אין הכרעה, ההצעה בעלת ציון האיכות הגבוה ביותר תדורג ראשונה.

4.1.2.3. אם עדיין אין הכרעה, יבצע המזמין הליך תיחור נוסף, בין אותן הצעות, במסגרתו כל אחד מהמציעים יוכל להגיש הצעת מחיר מטיבה ביחס להצעתו המקורית או לחילופין לבצע הגרלה בין אותן הצעות על מנת לקבוע את דירוגן, בהתאם לשיקול דעת המזמין.

4.2. בחירת זוכה

4.2.1. בתום ההליכים המתוארים לעיל, המזמין רשאי להכריז על כל אחד מ-2 המציעים שהצעתם דורגה במקום הגבוה ביותר כזוכה במכרז ("זוכה"), בהתאם לדירוגם, וזאת בכפוף לביצוע הפעולות המפורטות להלן, וכן יודיע למציעים האחרים על ההכרזה כאמור. ככל שבשלב זה נותרו פחות מ-2 מציעים במכרז, יוכל המזמין להכריז על כל אחד מהמציעים שנותרו כזוכה במכרז, או לחילופין לבטל את המכרז, ולצאת למכרז חדש במקומו.

4.3. כשירים לזכיה

4.3.1. המזמין יהיה רשאי לבחור כשירים במכרז ("הכשיר"), וזאת בהתאם לסדר דירוג ההצעות במכרז. ככל שתבוטל זכייתו של זוכה במכרז, מכל סיבה שהיא, בתקופה שעד תום שנה מיום בחירתו כזוכה, רשאי המזמין להכריז על הכשיר הבא אחריו כזוכה בכפוף לעמידה בדרישות המנויות להלן בנוגע לזוכה במכרז.

4.4 כשיר שני

4.4.1 כשיר שני

ועדת המכרזים, על פי שיקול דעתה הבלעדי, תהיה רשאית להכריז בכל סל על המציע אשר הצעתו דורגה במקום השני כ"כשיר שני" (להלן: "הכשיר השני"). אם יבוטל ההסכם עם הזוכה או שהסכם כזה כלל לא נחתם, רשאי עורך המכרז באישור ועדת המכרזים ועל פי שיקול דעתו הבלעדי, להתקשר עם הכשיר השני, והכל בהתאם לתנאי המכרז, לרבות הצורך בהפקדת ערבות ביצוע והצגת פוליסות ביטוח להסכם ההתקשרות ולהצעתו של הכשיר השני. היה והחליטה כן ועדת המכרזים, הכשיר השני ייכנס לנעלי הספק הזוכה בכל הנוגע למכרז, על כל תנאיו, דרישותיו וחלקיו. כתנאי לחתימת הסכם עם הכשיר השני, ימציא הכשיר השני ערבות ביצוע וכן תידרש עמידה ביתר התנאים הסף המפורטים. הגשת הצעה במכרז זה היא הסכמה לכל תנאיו ודרישותיו לרבות הסכמה להיות כשיר שני.

4.5 תנאים לחתימה על הסכם ההתקשרות עם הזוכה

4.5.1 כתנאי לחתימת המזמין על הסכם ההתקשרות, על הזוכה לבצע את הפעולות הבאות, בפרק זמן שיוגדר על ידי המזמין:

4.5.1.1 כאשר הזוכה הינו חברה, למעט חברה ממשלתית, עליו להעביר אישור מעודכן כי החברה אינה רשומה כמפרת חוק ואינה מצויה בהתראה לפני רישום כחברה מפרת חוק. ניתן להיעזר באתר הגידסטאר.

4.5.1.2 כאשר הזוכה הוא עמותה, הקדש, אגודה עותומאנית או חברה לתועלת הציבור

הגשת אישור ניהול תקין מאת רשם העמותות או רשם ההקדשות, לפי העניין, המעיד כי הגוף מקיים את דרישות חוק העמותות, התש"ס-1980, חוק החברות, התשנ"ט-1999 או חוק הנאמנות, התשל"ט-1979, חוק הנאמנות, התשל"ט-1979 או החוק העותומני על האגודות (1909), לפי העניין, והנחיות רשם העמותות/רשם ההקדשות, לפי העניין, לאופן ניהולו התקין לצורך קבלת האישור, למעט החריגים הבאים, בהם ניתן יהיה להסתפק ב"אישור הגשת מסמכים" מאת הרשם הרלוונטי:

4.5.1.2.1 התקשרות עם עמותה, חל"צ, או ההקדש, אשר טרם חלפו שנתיים מיום רישומן.

4.5.1.2.2 התקשרות עם אגודה עותומאנית.

4.5.1.3 זוכה אשר הצהיר במסגרת הצעתו כי הוא אינו חב בתשלום מע"מ במסגרת ביצוע ההתקשרות ושהוא פנה לרשות המיסים לקבלת אישור על כך, יגיש אישור מאת רשות המיסים על כך שהוא פנה אליהם לקבלת אישור כאמור.

4.5.1.4. להגיש את הסכם ההתקשרות **שבפרק ד**, על נספחיו, כשהוא חתום בראשי תיבות על ידי מורשה החתימה של הזוכה וחותרמת התאגיד בכל עמוד וכן בחתימה מלאה במקום המיועד לכך בסוף ההסכם של מורשה החתימה של המציע וחותרמת התאגיד.

4.5.1.5. על הזוכה להירשם כספק, ככל שאינו רשום, בפורטל הספקים הממשלתי לשם הגשת דיווחים וחשבוניות. לצורך כך, בהתאם [להוראת תכ"ס 7.12.5](#), "פורטל ספקים", הזוכה יידרש לשאת בכל העלויות, ככל שישנן, ולאשר את תנאי השימוש בפורטל.

4.5.1.6. הזוכה יעביר את רשימת העובדים שיועסקו על ידו לצורך מתן השירותים ויצרף ביחס לכל עובד:

4.5.1.6.1. העתק ההודעה אשר נמסרה לעובד לפי הוראות [חוק הודעה לעובד ולמועמד לעבודה \(תנאי עבודה והליכי מיון וקבלה לעבודה\)](#), תשס"ב-2002, בצירוף עדכונים להודעה זו, ככל שהיו, ובצירוף הצהרת העובד כי בתאריך הנקוב בהצהרה קיבל את ההודעה, קרא אותה והבין את תוכנה.

4.5.1.6.2. אישור חתום ע"י העובד והמעביד אודות קיום הדרכת בטיחות, מועדה והיקפה.

4.5.1.6.3. הטפסים הנדרשים בהתאם להוראות המזמין לצורך ביצוע הסיווג הביטחוני, לרבות צילום ת"ז.

4.5.1.7. המציע מתחייב לרכוש את כל הביטוחים המפורטים בזה, לטובתו ולטובת מדינת ישראל - משרד האוצר ולהציגם למשרד האוצר כשהם כוללים את כל הכיסויים והתנאים הנדרשים כאשר גבולות האחריות לא יפחתו מהמצוין בסעיף **31 - ביטוח**.

4.5.1.8. ככל שהזוכה לא הצליח לבצע את הפעולות המנויות לעיל בסד הזמנים שהוגדר על ידי המזמין, יוכל המזמין, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, לתת לו אורכה להשלים את ביצוע הפעולות, לפסול את הצעתו ולבטל את המכרז, או להכריז על המדורג הבא כזוכה במכרז.

4.6. תחילת מתן השירותים

4.6.1. לאחר שימלא הזוכה את כל התנאים הנקובים, יוסיף המזמין את חתימת מורשי החתימה מטעמו על גבי הסכם ההתקשרות ("**מועד החתימה על הסכם ההתקשרות**").

4.6.2. לאחר מועד החתימה על הסכם ההתקשרות על הזוכה להיות מוכן לתחילת העבודה, לא יאוחר מהמועד המפורט בסעיף **15.3 אופק הזמן**.

5. מופעים ומועדים במכרז

5.1. מועדי המכרז

5.1.1. הליך המכרז יתבצע, בהתאם ללוח הזמנים המפורט להלן :

נושא	תאריך
מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה	ב 19/02/2024 בשעה 14:00
מועד אחרון להגשת הצעות	ב 11/03/2024 בשעה 14:00

5.1.2. הזמנים המפורטים בטבלה מחייבים את כל מי שמעוניין להתמודד במכרז. שינוי לוחות הזמנים יתבצע על ידי המזמין בלבד, ובהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

5.1.3. כל שינוי במועדי המכרז או עדכונים הנוגעים להם יפורסמו באתר האינטרנט של מינהל הרכש הממשלתי בכתובת : <http://www.mr.gov.il> תחת שם המכרז – מכרז 11/2023 – למתן שירותי השכרת כיתות ממוחשבות לפעולות הדרכה של יחידת מרכבה במשרד האוצר (להלן : "דף המכרז").

5.2. שאלות הבהרה בנוגע למכרז

5.2.1. בכל מקרה של אי בהירות או הערות בנוגע למכרז, מועדיו או לתנאיו ניתן לפנות למזמין בשאלות הבהרה, וזאת עד למועד האחרון להגשת שאלות הבהרה הנקוב לעיל.

5.2.2. יש להפנות את כל השאלות הנוגעות למכרז באמצעות מערכת יהלום.

5.2.3. המזמין רשאי לאפשר סבבים נוספים של שאלות הבהרה, בהודעה שתפורסם בדף המכרז, וזאת בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

5.2.4. מציע שלא יפנה למזמין בשאלות הבהרה על המכרז, בהתאם לכללי המכרז, יהיה מנוע מלהעלות בעתיד כל טענה, דרישה או תביעה כנגד המכרז.

5.3. מענה המזמין לשאלות הבהרה

5.3.1. תשובות והבהרות תינתנה בכתב בלבד, נוסחן הוא הנוסח המחייב והן יהיו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.

5.3.2. תשובות והבהרות של המזמין, יפורסמו בדף המכרז. באחריות מציע במכרז להתעדכן בתשובות המזמין וכן בעדכונים שוטפים אשר יפורסמו בנוגע למכרז זה.

5.3.3. המזמין רשאי לבצע כל שינוי במסמכי המכרז, וכן ליתן פרשנות או הבהרה להוראות מסמכי המכרז.

5.3.4. המזמין אינו מחויב לנוסח שאלה שהוגשה, ובכלל זה רשאי המזמין, בעת ניסוח מענה לשאלות ההבהרה, לקצר נוסח שאלה או לנסח מחדש.

5.3.5. תשובות המזמין יפורסמו ללא שמות הפונים.

5.4. הגשת הצעות במכרז

5.5. הגשת ההצעות למכרז תבוצע באופן מקוון, באמצעות מערכת יהלום, אלא אם כן קבע המזמין, בהודעה שתפורסם בעמוד פרסום המכרז באתר מינהל הרכש הממשלתי (להלן: "דף המכרז"), דרך הגשה אחרת במכרז. במקרה כאמור על המציעים לפעול בהתאם להוראות שפרסם המזמין בדף המכרז.

5.6. קישור למערכת לצורך הגשת הצעות במכרז, יפורסם בדף המכרז. מציע אשר מעוניין להגיש שאלות הבהרה והערות או שמעוניין להגיש את הצעתו במכרז, נדרש ללחוץ על הקישור "להגשת שאלות והצעות" בדף המכרז, על מנת לעבור למערכת.

5.7. הליך הגשת ההצעות במערכת כולל שני שלבים:

5.7.1. הזדהות של מגיש ההצעה באמצעות מערכת ההזדהות הלאומית.

5.7.2. הגשת ההצעה בתיבת המכרזים במערכת יהלום.

5.8. פעולות במערכת ההזדהות

5.8.1. מגיש הצעה, אשר טרם נרשם למערכת ההזדהות הלאומית, יידרש להירשם למערכת ולאחר השלמת תהליך ההרשמה, לאמת את זהותו לצורך מעבר לשלב הגשת ההצעות.

5.8.2. מגיש הצעה, אשר רשום למערכת ההזדהות הלאומית, יידרש לאמת את זהותו לצורך מעבר לשלב הגשת ההצעה.

5.8.3. בכל תקלה בהליך ההרשמה להזדהות הלאומית, או בתהליך ההזדהות, יש לפנות למוקד התמיכה של המערכת (טלפון - 1299, כתובת דואר אלקטרוני moked@mail.gov.il, טלפון נוסף 08-6863100)

5.8.4. פרטים נוספים על אודות הליך ההרשמה [מפורטים בקישור זה](#).

5.8.5. לאחר השלמת ההזדהות, המערכת תעביר את מגיש ההצעה באופן אוטומטי לתיבת המכרז הרלוונטית. על המציע לוודא כי במערכת להגשת ההצעות מופיע שם ומספר המכרז המבוקש על ידו.

5.9. פעולות במערכת יהלום

- 5.9.1. מציע המעוניין לשאול שאלות הבהרה או שיש לו הערות, יוכל לבצע זאת כל עוד לא חלף המועד האחרון להגשת שאלות הבהרה והערות, באמצעות לחיצה על כפתור "להגשת שאלות והצעות". המציע ימלא עבור כל שאלה את מספר הפרק/נספח ואת מספר הסעיף.
- 5.9.2. במסגרת הגשת ההצעה, על המציע לפעול בהתאם להנחיות שתופענה במערכת יהלום, למלא את כלל השדות שנדרש באופן ברור ובהתאם להנחיות המערכת, ולעלות למערכת את הקבצים הנדרשים, בהתאם להוראות המכרז.
- 5.9.3. לאחר השלמת הגשת ההצעה במערכת, תתקבל הודעה "הצעתך נשלחה בהצלחה" והמציע יוכל להוריד את מסמך ההצעה. מסמך ההצעה הינו מסמך חתום דיגיטלי של ההצעה ומהווה אסמכתא להצעה שהוגשה. המסמך ישלח למציע גם באמצעות הדואר האלקטרוני. מסמך ההצעה האחרון שנשלח יוצג גם במערכת.
- 5.9.4. מציע יוכל לעדכן את הצעתו כל עוד לא חלף המועד האחרון להגשת הצעה.
- 5.9.5. במקרה שבו לאחר שהוגשו הצעות בתיבה, ערך המזמין שינוי במסמכי המכרז (למעט שינוי במועדי המכרז), הצעות שהיו בתיבה תבוטלנה ותעבורנה למצב טיוטה. מציע המעוניין להגיש את הצעתו בהתאם לתנאי המכרז המעודכנים, יידרש להגיש הצעה מחדש.
- 5.9.6. לא ניתן יהיה להגיש הצעות במערכת לאחר המועד האחרון להגשת הצעות.
- 5.9.7. במסגרת הגשת ההצעות במערכת, ישנן מגבלות טכניות שונות כגון:
- 5.9.7.1. ניתן לעלות עד 10 קבצים, כאשר גודל מקסימאלי של כל קובץ (עד 15MB).
- 5.9.7.2. פרק הזמן שבו המערכת מתנתקת בהיעדר פעולה של משתמש (20 דקות ל- Time out)
- 5.9.7.3. מגבלות טכניות נוספות - על מנת להכיר את שאר מגבלות המערכת, באחריות מגיש ההצעה לקרוא, מבעוד מועד, את המדריך להגשת הצעות באמצעות תיבת מכרזים דיגיטלית. בנוסף, לרשותו של מגיש הצעה [חומרי הדרכה](#), אשר נועדו לסייע בהגשת הצעות בהצלחה.
- 5.9.8. לסיוע טכני במקרה של תקלה או שאלה, ניתן לפנות למוקד התמיכה בימים א'-ה' בין השעות 08:00-17:00 בכתובת הדואר האלקטרוני: moked@mail.gov.il או באמצעות הצי'אט האנושי: <https://mygovchat.gov.il/icr/bot.aspx?l=3>
- 5.9.9. בפנייה יש לציין את שם המכרז, המועד האחרון להגשת ההצעות ובמקרה הצורך לצרף צילומי מסך.

5.9.10. זמן ההמתנה מרגע משלוח הפנייה ועד לחזרת נציג שירות, לא יעלה על 4 שעות בטווח שעות פעילות המוקד.

5.9.10.1. מוקד התמיכה אינו מתחייב לספק מענה לפניות אשר תתקבלנה בזמן קצר מ-4 שעות, מהמועד האחרון להגשת הצעות.

5.9.10.2. מציע אשר מגיש את הצעתו כאשר נשארו פחות מ-4 שעות להגשת הצעות במכרז, לוקח על עצמו סיכון שבמקרה של תקלה נציג השירות לא יספיק לפתור את הבעיה הטכנית או לענות על שאלתו.

5.10. מציע במכרז נושא באחריות הבלעדית להגשת הצעה לפני המועד האחרון להגשת הצעות.

5.10.1. על המציע לקחת בחשבון כי בסמוך למועד האחרון להגשת הצעות ייתכן עומס על מערכת ההגשה או תקלות טכניות אחרות, אשר ימנעו מהמציע להגיש את הצעתו. על המציע להיערך לתרחיש כאמור ולהגיש את הצעתו מבעוד מועד.

5.10.2. למציע לא תהיה כל טענה למזמין באשר לתקלה שהתגלתה במערכת ההזדהות או במערכת הגשת ההצעות, סמוך למועד האחרון להגשת הצעות, גם אם כתוצאה מכך הוא לא הצליח להגיש את הצעתו במכרז.

6. כללי המכרז

6.1. זכויות עורך המכרז

6.1.1. קבלת ההצעה

עורך המכרז אינו מתחייב לקבל את ההצעה הזולה ביותר. עורך המכרז רשאי לפצל את ההצעה, לקבל חלקים ממנה, או לממשה בשלבים וכן רשאי שלא לבחור באף אחת מן ההצעות.

6.1.2. הבהרות להצעה

עורך המכרז רשאי לפנות במהלך הבדיקות וההערכה אל הספקים המציעים כדי לקבל הבהרות להצעותיהם, והכל בכפוף לתקנות חובת המכרזים התשנ"ג-1993 ולחוק חובת מכרזים, התשנ"ג-1993. עורך המכרז שומר לעצמו את הזכות לדרוש מהמציע להופיע בפני ועדת המכרזים או מי מטעמה יחד עם כל גורם האמור ליטול חלק מטעמו של המציע במימוש המכרז אם יזכה, להציג את הצעתו וכל מסמך שיידרש, ולהשיב לשאלות ועדת המכרזים לטעון הבהרה. מציע ייענה לדרישת עורך המכרז לפגישה כאמור ויופיע בפני ועדת המכרזים או מי מטעמה תוך פרק זמן שלא יעלה על שלושה ימי עסקים מיום שליחת הדרישה. אם יידרש מציע להשיב בכתב, יענה מציע בהתאם ללוחות הזמנים שייקבעו על ידי ועדת המכרזים בפנייה אליו.

6.2. בדיקת ההצעות

6.2.1. המזמין יבדוק כי המציע הגיש את ההצעה בהתאם להנחיות המכרז וצירף את כל המסמכים כנדרש בפרק ב' למרכז - חוברת ההצעה, וינקד את ההצעות בהתאם לאמות המידה המפורטות במכרז.

6.2.2. במקרה בו המציע, כאישיות משפטית עצמאית, אינו עומד בתנאי הסף המפורטים לעיל, או בתנאים אחרים הקבועים במכרז, ובעברו של המציע התרחש שינוי ארגוני (לדוגמה: רכישת פעילות, התאגדות כחברה, רה-ארגון או איחוד של חברות בדרך אחרת), באופן בו הפעילות הרלוונטית לצורך עמידה בתנאי המכרז השתלבה אצל המציע, יוכל המציע לבקש מהמזמין בכתב ובאופן מנומק לצרף לנתוניו את נתוני הגוף בו התקיימה הפעילות לפני השינוי הארגוני. החלטה בדבר הכרה כאמור תהיה בכפוף לשיקול דעת המזמין.

6.2.3. לצורך בדיקת ההצעות וניקודן רשאי המזמין לעשות שימוש בצוות מקצועי אשר יכול ויכלול גם יועצים חיצוניים.

6.2.4. המזמין, רשאי לבקש ממציע לבאר פרט מסוים מתוך הצעתו, להשלים בה פרט חסר, או להמציא מסמך נוסף או חלופי המוכיח את עמידתו בתנאי המכרז, ובפרט בתנאי הסף של המכרז, וזאת בתוך פרק זמן קצוב. אי מענה לפנייה כאמור, או מענה שלא בפרק הזמן שהוגדר עלול לגרום לפסילת ההצעה, בהתאם לשיקול הדעת של המזמין.

6.2.5. ככל שהוחלט על מתן אפשרות למציע לבצע השלמה של הצעתו, המזמין רשאי לפסול הצעה שעדיין אינה עונה על דרישות המכרז או לבקש השלמה נוספת, בהתאם לשיקול דעתו.

6.2.6. לצורך בדיקה ומתן ניקוד להצעות יעשה המזמין שימוש במידע המפורט בהצעה שהגיש המציע. המזמין רשאי לעשות שימוש במקורות מידע מהימנים אחרים וביניהם הידע המקצועי העומד לרשותו של המזמין, וכן לעשות שימוש בניסיון העבר של המזמין עם המציע או של גוף ממשלתי אחר עם המציע, ככל שקיים ניסיון כאמור, במידע ציבורי על המציע, בחוות דעת יועצים מקצועיים, וכיוצא באלה. יודגש, לצורך ניקוד ההצעות, המזמין יהיה רשאי להתחשב בניסיון שלו עם המציע או של גוף ממשלתי אחר, וזאת במקום או בנוסף ללקוחות אחרים שפורטו בהצעה, ככל שפורטו או במסגרת כל אמת מידה רלוונטית אחרת.

6.3. הצעה יחידה

6.3.1. ככל שהוגשה במכרז הצעה יחידה או שלאחר בדיקת ההצעות נותרה הצעה אחת בלבד, המזמין, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי יהיה רשאי:

6.3.1.1. להכריז על המציע שנותר כזוכה;

6.3.1.2. לבטל את המכרז, ולצאת למכרז חדש.

6.4. פסילת הצעות

6.4.1. שלמות ההצעה

עורך המכרז רשאי שלא להתחשב כלל בהצעה בשל חוסר התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז, אשר לדעת עורך המכרז מונעת הערכת ההצעה כראוי, או שהינו דרישת סף.

6.4.1.1. פסילה בעקבות חוות דעת שלילית

עורך המכרז שומר לעצמו את הזכות לפסול על הסף מציע אשר עבד בעבר עם עורך המכרז או עם גורם ממשלתי אחר, כספק ציוד או שירותים ונמצא כי לא עמד בסטנדרטים של הציוד או השירות הנדרש או שנמצא כי קיימת בעיה באמינותו או שקיימת לגביו חוות דעת שלילית על טיב עבודתו. לחליפין, מציע אשר הגיש הצעה למכרז קודם של עורך המכרז או של גורם ממשלתי אחר ונמצא כי הגיש הצעה או הצהרה שקרית. במקרים אלה תינתן למציע זכות טיעון בכתב או בעל פה לפני מתן ההחלטה הסופית, וזאת בכפוף לשיקול דעתה הבלעדי של ועדת המכרזים.

6.4.1.2. המזמין, לאחר שנתן למציע זכות טיעון (בכתב או בע"פ, בהתאם לקביעתו הבלעדית של המזמין) יהיה רשאי לפסול הצעה שהוגשה במכרז, לפי שיקול דעתו, בין היתר, אם מתקיים אחד מהתנאים הבאים:

6.4.1.3. **פסילת הצעה חסרה או לא ברורה** – אם הצעה שהוגשה במכרז היא חסרה באופן אשר המזמין אינו יכול להבין ממנה את מהות ההצעה, או לחילופין היא לוקה בחוסר בהירות או חוסר סדר ניכר.

6.4.1.4. **פסילת הצעה הפסדית** – אם ההצעה הינה בלתי כלכלית למציע במידה המטילה בספק את יכולתו לעמוד בהתחייבויותיו היה ויזכה במכרז.

6.4.1.5. **פסילת הצעה תכסיסנית או הצעה המוגשת בחוסר תום לב** – אם הצעה הכוללת מחירים או הנחות חריגות, סבסוד צולב, dumping וכל מקרה אחר שבה ההצעה נגועה בחוסר תום לב, ובכלל זה במקרה של פעולה או התנהגות של המציע, במסגרת המכרז, שלא בתום לב.

6.4.1.6. **פסילת הצעה עקב התנהגות במכרזים ובהתקשרויות קודמות** – המציע, במסגרת מכרז או התקשרות קודמת של המזמין, או של משרד ממשלתי ויחידת סמך אחרים, נהג בחוסר תום לב, בערמה, בתכסיסנות או בחוסר ניקיון כפיים, מסר מידע מטעה או מידע מהותי בלתי מדויק או התנהל בחוסר מקצועיות קיצונית, באופן שלדעת המזמין מצדיק את פסילתו.

6.4.1.7. **פסילת הצעה עקב מצב כלכלי של המציע** – אם עקב מצבו הכלכלי הנוכחי או הצפוי של המציע, לרבות הליכי פשיטת רגל או פירוק או תביעות מהותיות הקיימות נגדו, קיים חשש לתיפקודו באם יזכה במכרז.

6.4.1.8. **פסילת הצעה עקב ניגוד עניינים** – אם קיים ניגוד עניינים, ישיר או עקיף, או חשש לניגוד עניינים בין ענייני המציע, ההצעה שהוא הגיש, או בעלי העניין בו, לבין השתתפות וזכיה במכרז או ביצוע השירותים על ידי המציע, באופן שלדעת המזמין, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, אינו ניתן להסדרה.

6.4.1.9. **פסילת הצעה בגין תיאום הצעות** – אם קיים חשד סביר לתיאום בין המציע להצעות אחרות במכרז, או בין המציע לבין מציע פוטנציאלי.

6.5. **מינוי נציג מטעם המציע**

6.5.1. לצורך המכרז ימנה המציע נציג מטעמו אשר יהווה את הכתובת הבלעדית לכל פנייה בנושא המכרז, כמפורט בסעיף 8 - **פרטי המציע**.

6.5.2. כל מענה והתייחסות שתישלח מנציג המציע למזמין או מהמזמין לנציג המציע תחייב את המציע.

6.6. **תוקף הצעות**

6.6.1. תוקף ההצעה הוא 90 יום לאחר המועד האחרון להגשת הצעות. המזמין רשאי להודיע על הארכת תוקף ההצעה לתקופה נוספת של עד 90 ימים, זאת לצורך בחירת זוכה במכרז.

6.6.2. מציע אינו רשאי לחזור בו מהצעתו בתקופה בה הצעתו בתוקף.

6.7. **ביטול או שינוי המכרז**

6.7.1. המזמין רשאי מיוזמתו ועל פי שיקול דעתו הבלעדי, לבטל את המכרז, לשנותו ולעדכנו, לרבות עדכוני מועדים הנקובים בו ופרסום הבהרות על האמור בו.

6.7.2. שינויים כאמור יפורסמו בדף המכרז. על מציע האחריות להתעדכן באופן עצמאי בהודעות ועדכונים אשר יפורסמו כאמור בנוגע למכרז זה.

6.7.3. ההתקשרות עם הזוכה במכרז מותנית בקיומו של תקציב זמין. ככל שמסיבות תקציביות לא ניתן יהיה להתקשר עם הזוכה במכרז, רשאי המזמין לבטל את המכרז.

6.7.4. המזמין לא יהיה חייב לפצות את המציעים במקרה של ביטול המכרז.

6.8. הוצאות

- 6.8.1. מציעים הבוחרים להגיש הצעה במכרז יישאו בכל עלות כספית הנדרשת לצורך השתתפותם במכרז, ולא יהיו זכאים להחזר כלשהו מהמזמין בגין עלויות אלו.
- 6.8.2. המציעים לא יהיו זכאים להחזר הוצאות או לפיצוי כלשהו בקשר עם המכרז, לרבות במקרה של הפסקתו, עיכובו, שינוי תנאיו או ביטולו.

6.9. סמכות השיפוט

- 6.9.1. סמכות השיפוט בכל הקשור לנושאים ועניינים הנוגעים למכרז, או בכל תביעה הנובעת מהמכרז ומניהולו, תהיה אך ורק בבתי המשפט במקום בו יושבת ועדת המכרזים של המזמין.

6.10. סודיות ההצעה וזכות העיון

- 6.10.1. בכפוף לחובות המזמין על פי דין, המזמין מתחייב שלא לגלות תוכן ההצעה לצד שלישי שאינו מעובדי המזמין או יועצים המועסקים על ידו ונותנים לו שירות לצורך המכרז, אשר גם עליהם תחול חובת הסודיות ואי השימוש בהצעות שהוגשו במכרז אלא לצורכי המכרז בלבד.
- 6.10.2. יחד עם זאת, בהתאם לתקנה 21(ה) לתקנות חוק חובת המכרזים, מציעים במכרז רשאים לבקש לעיין בהצעה זוהה, וכן בפרוטוקולים של ועדת המכרזים ובמסמכים נוספים הקשורים במכרז (או חלקם), מלבד החריגים המנויים בתקנה, ובכלל זה במסמכים שהם בגדר סוד מסחרי או מקצועי, או שעלולים לפגוע בביטחון המדינה, יחסי החוץ שלה, כלכלתה וביטחון הציבור. אף על פי כן, בהתאם לחוק המידע הפלילי ותקנת השבים, התשע"ט-2019 מציעים במכרז לא יוכלו לעיין במידע פלילי שהובא בפני ועדת המכרזים, או נדון בוועדה, גם ביחס להצעה הזוהה במכרז.
- 6.10.3. אם ברצון מציע למנוע עיון בסעיפים של הצעתו בשל טענה לסוד מסחרי, סוד מקצועי, או כל טעם אחר המוזכר בתקנות חובת המכרזים עליו לציין זאת באופן מפורש בסעיף 12.4 - בקשה לחיסיון שבחוברת ההצעה. מובהר כי לא יהא בעצם הבקשה כדי למנוע עיון בסעיפים הרלוונטיים והחלטה בנושא תתקבל על ידי ועדת המכרזים של המזמין. מובהר כי מחיר ההצעה אינו בגדר סוד מסחרי או מקצועי.
- 6.10.4. מציע שטען שחלק מסוים מהצעתו היא סוד מסחרי או מקצועי, יהיה מנוע מלדרוש לעיין בחלק זה של ההצעה הזוהה במכרז.
- 6.10.5. בכפוף לאמור לעיל, בהשתתפותו במכרז מסכים המציע, כי במקרה של זכיה במכרז הצעתו תועמד לעיונם של יתר המציעים במכרז בהתאם להוראות הדין.

6.10.6. במקרה בו ועדת המכרזים של המזמין תדחה את טענת המציע הזוכה בדבר היות חלקים מהצעתו סוד מסחרי או מקצועי, המזמין יודיע לו על כך טרם מימוש זכות העיון בפועל.

6.11. מיצוי הליכים מול הוועדה

6.11.1. ככל שלאחר מימוש זכות העיון, מציע במכרז סבור שנפלה טעות בהחלטה של ועדת המכרזים, עליו לפנות לוועדה בכתב ולפרט את טענותיו באופן מנומק וזאת לא יאוחר מ-10 ימי עסקים ממועד מימוש זכות העיון.

6.11.2. במהלך בירור טענות מציע במכרז, ככל שישנן, המזמין לא יעכב את מימוש ההתקשרות עם הזוכה, למעט מקרים חריגים, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

ככל שלאחר בירור טענות המציע, ועדת המכרזים תסבור כי נפלה טעות בהחלטה שקיבלה, לא יהיה במימוש ההתקשרות עם הזוכה כדי למנוע ממנה לקבל כל החלטה נדרשת לצורך תיקון הטעות, ובכלל זה, במקרים חריגים, ביטול הזכייה.

פרק ב' – חוברת ההצעה

7. הגשת הצעה במכרז

7.1 כללים למילוי חוברת ההצעה

- 7.1.1 פרק זה מהווה את מענה המציע למכרז, אין צורך במתן מענה לכל חלק אחר במכרז, או לצרף מסמך שאינו נדרש בפרק זה.
- 7.1.2 יש לעקוב באופן מדויקדק אחר ההנחיות המופיעות בפרק זה על מנת שההצעה תוכל להיבחן ולהיות מוערכת כראוי. אין להוסיף להתנות או לשנות אף תנאי מתנאי המכרז, או את ההנחיות המופיעות להלן.
- 7.1.3 בכל מקרה של שאלות או אי-בהירות במסמכי המכרז על המציע לפנות למזמין בשאלה לצורך הבהרה, כמפורט בסעיף 5.2 - **שאלות הבהרה בנוגע למכרז** שבפרק א' למסמכי המכרז.
- 7.1.4 ניתן לצרף כל מסמך או קובץ רלוונטי לצורך פירוט והמחשת המפורט בהצעה. יודגש כי בדיקת ההצעה, תתבסס על הפירוט שיינתן בחוברת ההצעה.
- 7.1.5 חוסר פירוט בהצעה, או פירוט שאינו עונה לדרישת המכרז, עלולים להביא לניקוד נמוך של ההצעה או פסילתה בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין.

8. פרטי המציע

שם המציע	
סוג מציע (תאגיד/שותפות/עמותה/עוסק מורשה וכדו')	
תאריך הרישום במרשם (אם רלוונטי)	
מספר מזהה (ח.פ/עוסק מורשה/אחר)	
שם :	איש הקשר מטעם המציע לצורך המכרז
כתובת :	
טלפון :	
דוא"ל :	

9. הוכחת עמידה בתנאי הסף של המכרז

בהתאם לאמור בפרק זה המציע יפרט את עמידתו בתנאי הסף שפורטו במכרז.

9.1. הוכחת עמידה בתנאי הסף המנהליים:

המציע מצהיר ומתחייב כי הוא עומד בתנאי הסף המנהליים המפורטים בסעיף 2.1 למכרז ובהתאם לפירוט המובא להלן:

9.1.1. מציע רשום כדין (יש לסמן ב-X את האפשרות הנכונה)

☐ המציע רשום בישראל כדין.

☐ לא חלה על המציע חובת רישום בישראל, על פי דין.

נימוק: _____.

9.1.2. עמידה בחוק עסקאות גופים ציבוריים –

9.1.2.1. ניהול פנקסים – המציע:

9.1.2.1.1. מנהל את פנקסי החשבוניות והרשומות שעליו לנהל על פי פקודת מס הכנסה

[נוסח חדש], וחוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975 ("חוק מס ערך מוסף"), או שהוא פטור מלנהלם.

9.1.2.1.2. מדווח לפקיד השומה על הכנסותיו ומדווח למנהל על עסקאות שמוטל עליהן

מס לפי חוק מס ערך מוסף.

9.1.2.2. לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף זה על המציע לצרף אישור פקיד מורשה ולסמנו

כנספח 2.

9.1.2.3. היעדר הרשעות:

9.1.2.3.1. המציע ו"בעל זיקה" אליו לא הורשעו ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים

זרים התשנ"א - 1991 (להלן: "חוק עובדים זרים") וחוק שכר מינימום, התשמ"ז - 1987 (להלן: "חוק שכר מינימום") עד למועד הגשת ההצעה מטעם המציע במכרז, או שהורשעו כאמור אך כבר חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד הגשת ההצעה.

9.1.2.4. לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף זה, על המציע לצרף את התצהיר המפורט בנספח

3.

- 9.1.2.5. **ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות:** (יש לסמן ב- X את אחת מהאפשרויות)
- ☐ הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 ("חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלויות") אינן חלות על המציע.
- ☐ הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות חלות על המציע והוא מקיים אותן.
- 9.1.2.5.1. במקרה שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות חלות על המציע, יש לפרט את אופן עמידתו בדרישות החוק:
- יש לסמן ב- X את אחת מהאפשרויות:
- ☐ המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.
- ☐ המציע מעסיק 100 עובדים או יותר.
- 9.1.2.5.2. במקרה שהמציע מעסיק 100 עובדים או יותר (יש לסמן ב- X את אחת מהאפשרויות):
- ☐ המציע מתחייב כי ככל שיזכה במכרז יפנה למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, ובמקרה הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.
- ☐ המציע פנה בעבר למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו פעל ליישומן.
- 9.1.2.6. נגישות פיזית
- 9.1.2.6.1. המציע יצרף תצהיר עמידה בהוראות נגישות פיזית לכיתות, בהתאם לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות התשנ"ח - 1998 והתקנות מכוחו, בנוסח המחייב ב- **נספח 3(א)**.
- 9.1.3. **המציע עומד בדרישות הרישוי והתקנים הנדרשים על פי דין לצורך ההתקשרות, ככל שישנם.**
- המזמין יהיה רשאי לבקש אישור על עמידה בתקנים או בתקנים זרים מקבילים, ככל שעמידה בתקן זר מקביל אפשרית בהתאם להוראות הדין.

- 9.1.4. **עסק חי**
- לא קיים חשש להמשך קיומו של המציע כעסק חי.
- 9.1.4.1. לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף זה על המציע לצרף אישור עסק חי בנוסח המפורט **בנספח 4**.
- 9.1.5. **פרוטוקול מורשה חתימה**
- 9.1.5.1. המציע יצרף תצהיר מורשה חתימה (פרוטוקול) לאישור כל הפרטים, הדרישות והמידע אודותיו, לרבות זהות מורשה/י חתימה מטעמו ודוגמת חתימתו/ם, וכן אופן החתימה המחייב את המציע, מאושר בחתימת עורך דין בהתאם לנוסח המחייב **בנספח 5** – אישור על פרטים אודות המציע והתחייבות.
- 9.1.6. **אסמכתה לפיה לא קיימים חובות לרשות התאגידים**
- 9.1.6.1. המציע יצרף אסמכתה לפיה לא קיימים למציע חובות לרשות התאגידים ולא מצוינים חובות אגרה שנתית לשנים שקדמו לשנה בה מוגשת ההצעה. כמו כן, אם המציע הוא חברה, יצרף אסמכתה לפיה החברה אינה מפרת חוק או שהיא בהתראה לפני רישום כחברה מפרת חוק. להוכחת תנאי זה, יגיש המציע נסח עדכני מרשות התאגידים, הניתן להפקה דרך אתר האינטרנט של הרשות ויסמנו **בנספח 6**.
- 9.1.7. **תצהיר סטטוס חברה והיעדר תביעות ותצהיר לעניין המבנה**
- 9.1.7.1. מציע יצרף תצהיר המעיד כי לא מתנהלות נגד המציע תביעות אשר עלולות לפגוע ביכולתו לספק את השירותים הנדרשים במכרז, וכי הוא אינו נמצא בהליכי כינוס נכסים/הקפאת הליכים/פירוק/פשיטת, בהתאם לנוסח ב-**נספח 7**.
- בתצהיר זה מתחייב המציע כי האתר שהציע במכרז בנוי כדין לפי חוק התכנון והבניה, התשכ"ה-1965 ובעל טופס 4, כי השימוש באתר לצורך מתן השירותים אינו מהווה שימוש חורג כמשמעו בחוק התכנון והבניה, כי האתר עומד בכל הנחיות משטרת ישראל ומשרד החינוך ורשות הכבאות הנוגעות לאבטחת אתרים ומתקני הדרכה וכי הוא ימלא כל הנחיה שתניתן לו על ידי כל גורם מוסמך.
- בנוסף, בתצהיר מפרט המציע את כמות כיתות ממוחשבות לפי אזור גאוגרפי
- 9.2. **הוכחת העמידה בתנאי הסף המקצועיים:**
- עם הגשת הצעה זו, המציע מצהיר ומתחייב כי הוא עומד בתנאי הסף המקצועיים המפורטים בסעיף 0 בפרק א' למכרז.
- המציע יפרט את אופן עמידתו בתנאי סף המקצועיים, בהתאם למפורט להלן:

9.2.1. חוסן ואמינות - מחזור כספי, ניסיון ומספר לקוחות

9.2.1.1. המציע יצרף את **נספח 9** ניסיון קודם במתן שירותי כיתות הדרכה ממוחשבים ואת **נספח 8** אישור רואה חשבון על ניסיון ופרטים מקצועיים: א. למציע ניסיון של לפחות שנה (1) במתן שירותי כיתות הדרכה ממוחשבות, ובכלל זה תמיכה טכנית בתקלות ובניהול רשת. ב. המציע סיפק שירותי כיתות הדרכה ממוחשבות ללפחות שלושה (3) לקוחות שונים בתאריכים הנקובים בנספח. המציע יגיש אישור רואה חשבון לפיו המחזור הכספי השנתי של המציע בשנים 2021-2022 עמד על לפחות 200,000 ₪ לשנה למציע לאזור ירושלים, ולפחות 140,000 ₪ לשנה למציע לאזור תל אביב.

יש להדפיס על נייר לוגו של משרד רואי החשבון.

9.2.2. כמות כיתות ממוחשבות מינימלית לפי אזור גאוגרפי, תמיכה טכנית ונגישות

9.2.2.1. המציע יצרף את **נספח 7** תצהיר כמות כיתות ממוחשבות לפי אזור גאוגרפי: למציע לפחות שלוש (3) כיתות ממוחשבות באזור ירושלים, מתוכם לפחות שתי (2) כיתות גדולות. ו/או למציע לפחות שתי (2) כיתות ממוחשבות באזור תל אביב, מתוכם לפחות כיתב אחת (1) גדולה. בכל אזור על המציע להעמיד לרשות המזמין תומך טכני, אשר יועמד על ידי הזוכה לצורך מתן שירותים נשוא מכרז זה. על התומך הטכני להיות בעל ניסיון של לפחות חצי שנה (1/2 שנה) בתחום התמיכה הטכנית במערכות ממוחשבות ובתחום ניהול רשתות, נכון למועד האחרון להגשת ההצעות. מציע אשר מגיש הצעה לשני אזורים, צריך לצרף לכל הצעה את פרטי התומך הטכני של אותו אזור, ובסך הכל שני תומכים טכניים, כמספר ההצעות. לצורך הוכחת תנאי זה על המציע להגיש קורות חיים של התומך הטכני ועל המציע להצהיר כי באפשרותו להעמיד תומך טכני לאזור אליו הגיש את הצעתו. את נספח קורות החיים של התומך יש לסמן כ**נספח 10(א)** לאזור ירושלים וכ**נספח 10(ב)** לאזור תל אביב.

9.2.3. קרבה לתחבורה ציבורית

קיום של לפחות שני קוי תחבורה ציבורית שונים ברדיוס של 600 מטר מהאתר המוגש בהצעה (קו תחבורה ציבורית הוא אחד מהבאים: קו אוטובוס, רכבת קלה או כבדה).

מציע יצרף להצעתו הצהרה כי הוא הבעלים של המבנה שבו הוא מציע לקיים את ההדרכות, או כי הוא אינו הבעלים, אך מכוח חוזה תקף הוא בעל זכות שכירות במבנה בו הוא מציע לקיים את ההדרכות וכי תקופת השכירות תהא לפחות למשך כל תקופת ההתקשרות עם המזמין, בהתאם לתנאי המכרז. אין מניעה כי חלק מתקופת השכירות כאמור כפוף למימוש אופציה, ובלבד ששיקול הדעת הבלעדי לגבי מימוש האופציה הוא בידי המציע, ולא בידי המשכיר כמפורט ב**נספח 7** - זכויות בנכס בו מוצע כי יינתנו השירותים. המציע יצהיר כי היה ויזכה ובמהלך תקופת ההתקשרות יבקש לעבור לבמנה אחר, עליו לקבל לכך את אישור עורך המכרז טרם המעבר, וכי ידוע שהמזמין רשאי לבטל את ההסכם בעקבות המעבר בכפוף לשיקול דעתו הבלעדי כמפורט ב**נספח 7** - זכויות בנכס בו מוצע כי יינתנו השירותים.

10. איכות ההצעה

בחלק זה של ההצעה יפרט המציע את הפרטים הנדרשים לצורך הערכת איכות ההצעה, בהתאם לתנאי האיכות כמפורט בסעיף **3.2 ציון בגין איכות ההצעות** למסמכי המכרז. על המציע לציין פרטים מדויקים ולצרף אסמכתאות (ניתן להגיש אישור ר"ח כאסמכתה לקריטריון בסעיף **10.1**). יודגש כי הניקוד ליתר הקריטריונים המנויים בטבלה יינתן בגין הסיור וכי בעת הסיור ייבדקו הפרטים שצוינו על ידי המציע.

10.1. ניסיון קודם של המציע במתן שירותי כיתות הדרכה ממוחשבות, ובכלל זה תמיכה טכנית בתקלות ובניהול רשת.

לענין זה "ניסיון קודם" - ניסיון שהוא מעבר לתקופה הנדרשת לפי תנאי הסף. נקודה בגין כל שנת ניסיון קודם ועד למקסימום של 6 נקודות. ניסיון קודם של 6 חודשים יזכה בחצי נקודה וכך הלאה. יובהר כי תקופת ניסיון קודם רק בחלק מימי חודש שלפי לוח השנה הגרגוריאני לא תחשב.

יש לתת פירוט בדבר אופן העמידה בדרישות האיכות (ניתן להוסיף כל מסמך רלוונטי):

10.2. **כמות כיתות באתר - קטנות וגדולות כמפורט בהגדרות המכרז**

כל כיתה נוספת על הנדרש בתנאי הסף :

3 נקודות לכל כיתה גדולה נוספת ועד 9 נקודות סך הכול

2 נקודות לכל כיתה קטנה נוספת ועד 6 נקודות סך הכול

יש לתת פירוט בדבר אופן העמידה בדרישות האיכות (ניתן להוסיף כל מסמך רלוונטי) :

10.3. **נגישות לתחבורה ציבורית –**

כמות קוי תחבורה ציבורית שמעבר לנדרש בתנאי הסף, בתחנות אוטובוס הנמצאות במרחק הליכה של עד 600 מטר מהכניסה למבנה הפיזי :

1-2 קווים – 7 נקודות

3-4 קווים – 12 נקודות

5 קווים ויותר – 19 נקודות

לעניין זה, תחנת רכבת כבדה או קלה הנמצאת במרחק הליכה של 600 מטר מהכניסה למבנה הפיזי תיחשב כקו תחבורה ציבורית

יש לתת פירוט בדבר אופן העמידה בדרישות האיכות (ניתן להוסיף כל מסמך רלוונטי) :

סוג תחנת תחבורה ציבורית : אוטובוס/רכבת קלה/רכבת כבדה	רדיוס מהמבנה הפיזי (עד 600 מטר)	פירוט אודות קו התחבורה : מוצא ויעד	תדירות ומידע רלוונטי נוסף

10.4. **תנאי האתר (ניקיון לרבות ניקיון השירותים, תקינות הציוד, מטבחון) –**

תנאי ישיבה בכיתה (כגון אפשרות נוחה לראות את הלוח, גודל השטח שעומד לרשות כל תלמיד, גובה כיסא ביחס לגובה השולחן וכו') - 12 נקודות
עזרי הדרכה (לרבות איכות תוכנת ההשתלטות) - 8 נקודות
תנאי ניקיון באתר, לרבות: כיתות, שירותים, מטבחון, הציוד הנמצא במטבחון - 10 נקודות
התרשמות כללית - 10 נקודות

יש לתת פירוט בדבר אופן העמידה בדרישות האיכות ולצרף תמונות המציגות את התנאים המפורטים (ניתן להוסיף כל מסמך רלוונטי נוסף):

10.5. **מסוגלות תשתיתית להדרכה היברידית-מקוונת –**

חיבור עמדת מרצה למצלמת כיתה - 2 נקודות
חיבור עמדת מרצה למצלמת מרצה, רמקול ומיקרופון - 10 נקודות
חיבור עמדת מרצה לרשיונות חיבור לתוכנות השידור: זום/גוגלמיטס/טימס/אחר ויכולת שיתוף התוכן המוצג במחשב - 8 נקודות

יש לתת פירוט בדבר אופן העמידה בדרישות האיכות, לצרף תמונות של הציוד המתואר ולפרט את פרטי התוכנות והכלים (ניתן להוסיף כל מסמך רלוונטי):

11. התחייבויות נוספות של המציע

11.1 כשירות להתמודדות במכרז

- 11.1.1 המציע קרא בעיון רב את מסמכי המכרז על כל פרקיו, נספחיו, תנאיו וחלקיו, לרבות כל ההבהרות שפורסמו על ידי המזמין ולרבות תנאי ההתקשרות עם הספק הזוכה, הוא הבין את כל האמור בהם ומסכים להם.
- 11.1.2 המציע אינו מצוי בהליכי פשיטת רגל או פירוק ולא מתנהלות נגד המציע תביעות מהותיות, שעלולות לפגוע בתפקודו ככל שיזכה במכרז.
- 11.1.3 אין מניעה לפי כל דין להשתתפות המציע במכרז.
- 11.1.4 אין בהגשת הצעה במכרז או בביצוע ההתקשרות נושא המכרז, על ידי המציע, כדי ליצור ניגוד עניינים, בין במישרין ובין בעקיפין, בין המציע למזמין.
- 11.1.5 המציע מתחייב לעדכן בכתב את המזמין, ללא דיחוי, בכל שינוי מהותי אשר חל במידע שמסר במסגרת הצעתו המכרז.
- 11.1.6 ככל שהמציע אינו חב במע"מ במסגרת ההתקשרות מכוח המכרז, הוא מצהיר על כך שפנה אל רשות המסים לצורך קבלת אישור לכך, טרם הגשת הצעה במכרז.

11.2 אי תיאום הצעות מכרז

- 11.2.1 הפרטים המופיעים בהצעה זו הוחלטו על ידי המציע באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר.
- 11.2.2 פרטי ההצעה לא הוצגו או יוצגו בפני כל אדם או תאגיד אשר מציע הצעות במכרז זה.
- 11.2.3 המציע לא היה מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה, ולא היה מעורב בדרך כלשהי בהצעה שהוגשה על ידי מציע אחר.
- 11.2.4 המציע לא היה, ולא מתכוון להיות מעורב בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתו זו.
- 11.2.5 המציע לא היה מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
- 11.2.6 הצעה זו מוגשת בתום לב.

11.3. עצמאות המציע

- 11.3.1. המציע אינו מחזיק או מוחזק על ידי מציע אחר במכרז (החזקה לעניין זה – החזקה במישרין או בעקיפין ב-25% או יותר מאמצעי שליטה, כהגדרתו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968).
- 11.3.2. גורם אחד אינו מחזיק ב-25% יותר מאמצעי שליטה בו ובמציע נוסף במכרז.
- 11.3.3. המציע אינו קבלן משנה של מציע אחר במכרז, בקשר עם ביצוע השירותים במכרז זה.

12. בקשות

12.1. הגשת בקשות במסגרת ההצעה

- 12.1.1. במסגרת הצעתו רשאי המציע להגיש בקשות הנכללות בתנאי המכרז כמפורט בסעיף זה להלן וזאת כחלק בלתי נפרד מהצעתו.
- 12.1.2. הבקשות יכללו במסמכי ההצעה וינוסחו בצורה ברורה תוך הפנייה לסעיף אליו מתייחסת הבקשה.
- 12.1.3. מציע שלא יפנה למזמין בבקשה האפשרית בהתאם לכללי מכרז זה כחלק מהגשת הצעתו, יהיה מנוע מלהעלות בעתיד כל טענה, דרישה או תביעה בנושא ויראו בו כמי שוויתר על בקשתו או על הזכות הנובעת ממנה, בהתאם להקשר, אף אם הוא עומד בתנאים המהותיים המקימים את הזכאות - והכל לפני העניין והקשר הדברים.

12.2. עסק בשליטת אישה

- 12.2.1. מציע שהוא "עסק בשליטת אישה" ומעוניין שתינתן לו העדפה בשל כך יצרף להצעתו אישור ותצהיר, הכל בהתאם להוראות סעיף 22 לחוק חובת המכרזים.

12.3. הכרה בנתונים של אישיות משפטית אחרת

- 12.3.1. במקרה בו בעברו של המציע התרחש שינוי ארגוני (לדוג' רכישת פעילות, התאגדות כחברה, רה-ארגון או איחוד של חברות בדרך אחרת), באופן בו הפעילות הרלוונטית בנושא המכרז השתלבה אצל המציע, יוכל המציע לבקש מהמזמין בכתב ובאופן מנומק לצרף לנתוניו את נתוני הגוף בו התקיימה הפעילות לפני השינוי הארגוני לשם הכרה בעמידה בתנאי סף מקצועי, אחד או יותר, או בתנאים אחרים הקבועים במכרז, או לשם קבלת ניקוד איכות והכל בכפוף לכללים הקבועים במכרז.

12.3.2. ככל שהמציע מבקש שיכירו לו בנתונים של אישיות משפטית שונה לצורך עמידה בתנאי הסף מסוים או מספר תנאי סף או לשם קבלת ניקוד איכות, בהתאם לתנאים המפורטים במכרז, עליו לפרט את כלל הפרטים הרלוונטיים לצורך הכרה כאמור, ולצרף כל מסמך שיכול להוכיח על השינוי המבני, ועל השתלבות הפעילות הרלוונטית אצלו.

12.3.3. החלטה בדבר הכרה כאמור תהיה בכפוף לשיקול דעת המזמין.

12.4. בקשה לחיסיון

12.4.1. בהתאם למפורט בסעיף 6.10 בפרק א' למסמכי המכרז, להלן העמודים, הסעיפים או המסמכים הכלולים בהצעה אשר המציע מבקש למנוע ממציעים אחרים במכרז לעיין בהם (בטענה לחשיפת סוד מסחרי או סוד מקצועי או כל נימוק אחר המופיע בתקנה 21(ה) לתקנות חובת המכרזים):

מספר עמוד/סעיף	נושא הסעיף	נימוק למניעת החשיפה

אישור והתחייבות

בחתימתנו אנו מאשרים כי:

1. קראנו את כל הוראות המכרז, והצעתנו מוגשת בהתאם לכללי המכרז ועומדת בתנאים ובדרישות המפורטות במסמכי המכרז.
2. כל סעיף במכרז מובן ומקובל עלינו, והמציע יהיה מנוע ומושתק מלהעלות טענות כנגד תנאי המכרז מרגע הגשת הצעה זו.
3. הפרטים המופיעים בהצעה זו על נספחיה, הם אמת, וכי המציע מסוגל ומתכוון לעמוד בכל פרט מהצעתו ובהוראות המכרז.

תאריך	שם	חתימה וחותמת מורשה החתימה
תאריך	שם	חתימה וחותמת מורשה החתימה

13. רשימת נספחים שיש לצרף להצעה

מס' נספח	שם נספח	תיאור נספח
נספח 1	הצעת מחיר	טופס הצעת מחיר מלא בהתאם להוראות המופיעות בנספח המצורף. יובהר כי יש להגיש נספח זה במעטפה סגורה נפרדת ובנפרד מיתר הנספחים.
נספח 2	אישור "פקיד מורשה"	אישור תקף מרואה חשבון או מיועץ מס על ניהול פנקסי חשבונות, ודיווח לרשויות המס כנדרש בחוק עסקאות גופים ציבוריים, או אישור על פטור מחובה זו. לצורך כך ניתן להשתמש בקישור הבא: https://www.misim.gov.il/gmishurim/frmInPutMekabel.aspx?cur=0
נספח 3	תצהיר עו"ד בדבר היעדר הרשעות בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים	תצהיר עו"ד בהתאם למפורט בהתאם לנוסח המחייב בנספח המצורף.
נספח 3(א)	נגישות פיזית לכיתות	תצהיר עמידה בהוראות נגישות פיזית לכיתות, בהתאם לנוסח המחייב בנספח המצורף.
נספח 4	אישור עסק חי	אישור רו"ח בדבר העדר חשש להמשך קיומו של המציע כעסק חי בהתאם לנוסח המופיע בנספח המצורף.
נספח 5	פרוטוקול מורשה חתימה	פרוטוקול מורשה חתימה, בהתאם לנוסח המחייב בנספח המצורף.

מס' נספח	שם נספח	תיאור נספח
נספח 6	היעדר חובות לרשות התאגידים	נספח עדכני לפי לא קיימים חובות לרשות התאגידים, הניתן להפקה דרך אתר האינטרנט של הרשות.
נספח 7	תצהיר סטטוס חברה והיעדר תביעות, תצהיר לעניין המבנה, תצהיר כמות כיתות ממוחשבות לפי אזור גאוגרפי ותצהיר זכויות בנכס בו מוצע כי יינתנו השירותים	תצהיר בו המציע מתחייב כי : (1) לא מתנהלות נגד המציע תביעות אשר עלולות לפגוע ביכולתו לספק את השירותים הנדרשים במכרז, וכי הוא אינו נמצא בהליכי כינוס נכסים/הקפאת הליכים/פירוק/פשיטת. (2) האתר שהציע במכרז בנוי כדין לפי חוק התכנון והבניה, התשכ"ה-1965 ובעל טופס 4, כי השימוש באתר לצורך מתן השירותים אינו מהווה שימוש חורג כמשמעו בחוק התכנון והבניה, כי האתר עומד בכל הנחיות משטרת ישראל ומשרד החינוך ורשות הכבאות הנוגעות לאבטחת אתרים ומתקני הדרכה וכי הוא ימלא כל הנחיה שתינתן לו על ידי כל גורם מוסמך. (3) ברשותו כמות הכיתות הממוחשבות לפי אזור גאוגרפי, בהתאם לנוסח המחייב בנספח המצורף. (4) למציע זכויות בנכס בו מוצע כי יינתנו השירותים.
נספח 8	חוסן ואמינות - מחזור כספי, ניסיון ומספר לקוחות	אישור רואה חשבון על ניסיון ופרטים מקצועיים, בהתאם לנוסח המחייב בנספח המצורף.
נספח 9	ניסיון קודם	ניסיון קודם במתן שירותי כיתות הדרכה ממוחשבות, ובכלל זה תמיכה טכנית בתקלות ובניהול רשת.

נספח 1 - טופס הצעת המחיר -

טופס זה יש להגיש בנפרד במערכת יהלום.

לכבוד
ועדת המכרזים

הנדון : הצעה כספית למכרז 11/2023

- א. במענה לפניית ועדת מכרזים ולאחר שעיין במסמכי המכרז על כל נספחיו לרבות נוסח ההסכם ונספחיו, המציע מגיש בזאת את הצעתו הכספית למכרז.
- ב. להלן הצעת המחיר (יש למלא רק את העמודה המסומנת "למילוי על ידי המציע") –

משקל יחידת התמחור בחישוב הציון	הצעת מחיר לפריט למילוי על ידי המציע (כולל מע"מ)	יחידת תמחור
100		עלות שכירות עבור כיתת הדרכה ליום מלא

- ג. ככל שלא ייקבע מחיר לגבי אחד הפריטים, הצעת המחיר תפסל, וההצעה כולה תידחה על הסף.

ד. המחירים יהיו נכונים ומעודכנים למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז זה ויחייבו את הזוכה לאורך כל תקופת ההתקשרות (וכן תקופות מימוש האופציה). הצעת המחיר תכלול את כל ההוצאות הישירות והעקיפות הדרושות לשם ביצוע מושלם ומלא של התחייבויות המציע. על הסכומים האמורים להיות סופיים בש"ח ולכלול כל מס, ובכלל זה כל אגרה והיטל, עלות הכיבוד ועלות כוח אדם למימוש. לא תשולם לזוכה כל תמורה מעבר לאמור בהצעת המחיר (למעט הצמדה כמפורט להלן).

יודגש כי מציע אשר בהתאם להוראות הדין אינו מחויב בתשלום מע"מ במסגרת ביצוע ההתקשרות, יציין זאת באופן מפורש וברור במסגרת הצעתו.

ה. המציע אינו מתנה הצעה זו בשום תנאי. יובהר, כי כל התנאה או הסתייגות על האמור בנספח זה, ככל ותעשה חרף האמור, לא תזכה להכרה מצד המזמין ועשויה אף להביא לפסילת ההצעה בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין.

תאריך וחתימת מורשה חתימה של המציע

חותמת המציע

נספח 2 - אישור פקיד שומה

אישור תקף מרואה חשבון או מיועץ מס על ניהול פנקסי חשבונות, ודיווח לרשויות המס כנדרש בחוק עסקאות גופים ציבוריים, או אישור על פטור מחובה זו.

לצורך כך ניתן להשתמש בקישור הבא :

<https://www.misim.gov.il/gmishurim/frmInputMekabel.aspx?cur=0>

נספח 3 - תצהיר בדבר היעדר הרשעות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים

אני הח"מ _____ ת"ז _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן: "**המציע**") המבקש להתקשר עם עורך מכרז מכרז מספר 11/2023 למתן שירותי השכרת כיתות ממוחשבות לפעולות הדרכה של יחידת מרכבה במשרד האוצר. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

בתצהירי זה, משמעותו של המונח "**בעל זיקה**" כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 (להלן: "**חוק עסקאות גופים ציבוריים**"). אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבין/ה אותו.

משמעותו של המונח "**עבירה**" – עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987, ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק.

המציע הינו תאגיד הרשום בישראל. (סמן X במשבצת המתאימה)

☐ המציע ובעל זיקה אליו **לא הורשע** ביותר משתי עבירות עד למועד האחרון להגשת ההצעות (להלן: "**מועד להגשה**") למכרז מספר 11/2023 למתן שירותי השכרת כיתות ממוחשבות לפעולות הדרכה של יחידת מרכבה במשרד האוצר.

☐ המציע או בעל זיקה אליו **הורשע** בפסק דין ביותר משתי עבירות **וחלפה שנה אחת** לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

☐ המציע או בעל זיקה אליו **הורשע** בפסק דין ביותר משתי עבירות **ולא חלפה שנה אחת** לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

_____	_____	_____
חתימה וחותמת	שם	תאריך

אישור עורך הדין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפניי במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת"ז _____/המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

_____	_____	_____
חתימה וחותמת	מספר רישיון	תאריך

נספח 3(א) - תצהיר עמידה בהוראות נגישות פיזית לכיתות

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא מציע במכרז 11/2023 למתן שירותי השכרת כיתות ממוחשבות לפעולות הדרכה של יחידת מרכבה - משרד האוצר, ואני מוסמך להצהיר בשם המציע.

2. כל הכיתות המוצעות להשכרה במסגרת המכרז נגישות לאנשים עם מוגבלות בהתאם לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות התשנ"ח - 1998 והתקנות מכוחו, לרבות:

2.1. תקנות שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות (התאמות נגישות למקום ציבורי שהוא בניין קיים), תשע"ב-2011

2.2. תקנות שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות (התאמות נגישות לשירות), תשע"ג-2013

3. האם המציע מחזיק בפטור בתוקף מנציבות שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות? (יש לסמן) כן/לא

ככל שכן, יש למלא כאן את שם הפטור ולצרף את מסמך הפטור כנספח:

3.1. _____

3.2. _____

3.3. _____

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

תאריך	שם	מס' ת"ז	תפקיד	חתימה
-------	----	---------	-------	-------

אישור עורך דין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפניי במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך	שם	חתימה וחותמת	מס' רישיון
-------	----	--------------	------------

נספח 4 – אישור רו"ח אודות העדר חשש להמשך קיומו של המציע כעסק חי

תאריך: _____

לכבוד

_____ [שם המציע]

הנדון: אישור רואה חשבון על היעדר הערת "עסק חי" בדוחות הכספיים

לבקשתכם וכרואי החשבון של _____ ("המציע") הרינו לאשר כדלקמן:

1. הננו משמשים כרואי החשבון של המציע משנת _____.
 2. יש למחוק את המיותר מבין סעיפים 2.1 ו-2.2:
 - 2.1. הדוחות הכספיים המבוקרים/סקורים של המציע ליום _____, בוקרו/נסקרו (בהתאמה) על ידי משרדנו. דוח רואי החשבון המבקרים נחתם ביום _____.
 - 2.2. הדוחות הכספיים המבוקרים/סקורים של המציע ליום _____, בוקרו/נסקרו (בהתאמה) על ידי רואי חשבון אחרים. דוח רואי החשבון המבקרים האחרים נחתם ביום _____.
 3. דוח רואי החשבון המבקרים, שניתן לעניין הדוחות הכספיים המבוקרים/סקורים הנ"ל, אינו כולל הפניית תשומת לב/הדגש עניין לגבי ספקות משמעותיים בדבר המשך קיומו של המציע "כעסק חי" (*).
 4. קיבלנו דיווח מהנהלת המציע לגבי תוצאות פעילויותיו מאז הדוחות הכספיים המבוקרים/הסקורים, וכן ערכנו דיון בנושא "עסק חי" עם הנהלת המציע.
 5. עד למועד חתימתנו על מכתב זה, לא בא לידיעתנו, בהתבסס על הבדיקות כמפורט בסעיף 4 לעיל, מידע על שינוי מהותי לרעה במצבו העסקי של המציע, עד לכדי העלאת ספקות משמעותיים לגבי המשך קיומו של המציע "כעסק חי" (**).
- (*) לעניין אישור זה, "עסק חי" – כהגדרתו בהתאם לתקן ביקורת (ישראל) 570 בדבר העסק החי של לשכת רואי חשבון בישראל.
- (**) אם מאז מועד חתימת רואה החשבון על דוח רואה החשבון המבקרים חלפו פחות מ-3 חודשים, כי אז אין דרישה לסעיפים 4 ו-5.

בכבוד רב,

רואי חשבון

הערות:

- נוסח זה נקבע בתיאום עם הוועדה לקביעת נוסחי חוות דעת מיוחדים ואישורי רואי חשבון של לשכת רואי חשבון בישראל בדצמבר 2020.
- יודפס על נייר לוגו של משרד רואי החשבון.

לכבוד
החשב הכללי
משרד האוצר

הנדון: מכרז 11/2023 למתן שירותי השכרת כיתות ממוחשבות לפעולות הדרכה של יחידת מרכבה - משרד האוצר

אני הח"מ _____ ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע המבקש להתקשר בקשר עם מכרז 11/2023 למתן שירותי השכרת כיתות ממוחשבות לפעולות הדרכה של יחידת מרכבה - משרד האוצר (להלן: "המציע"). אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע. הנני מאשר את הפרטים הבאים לגבי המציע במכרז:

1. שם המציע בעברית (שם החברה/תאגיד כפי שהוא רשום במרשם): _____
2. שם המציע באנגלית: _____
3. סוג התארגנות: _____
4. תאריך הרישום: _____
5. מספר מזהה: _____
6. מספר עוסק מורשה: _____
7. מספר חשבון בנק: _____
8. איש הקשר מטעם המציע - שם _____ כתובת _____ טלפון _____ פקס _____ דוא"ל _____

9. שמות המוסמכים לחתום ולהתחייב בשם המציע ומספרי ת.ז. שלהם ודרישות נוספות כמו תוספת חותמת, אם ישנן יהיו:

שם: _____ ת"ז: _____ דוגמת חתימה: _____
שם: _____ ת"ז: _____ דוגמת חתימה: _____

הנ"ל מוסמכים להתחייב בשם המציע - ביחד/לחוד (יש להקיף בעיגול).
אם ישנן דרישות נוספות (כגון חותמת התאגיד) יש לציין:

שם מלא של נציג המציע חתימה וחותמת המציע תאריך

אישור עורך דין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני
במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____
שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה
כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן,
חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

_____	_____	_____	_____
מס' רישיון	חתימה וחותמת	שם	תאריך

**נספח 6 - זכויות בנכס בו מוצע כי יינתנו השירותים
תצהיר**

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע המבקש להתקשר עם עורך מכרז 11/2023 למתן שירותי השכרת כיתות ממוחשבות לפעולות הדרכה של יחידת מרכבה - משרד האוצר (להלן - "המציע"). אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

(סמן X במשבצת המתאימה)

- ☐ המציע הוא הבעלים של המבנה שבו הוא מציע כי יתקיימו ההדרכות
- ☐ המציע אינו הבעלים של המבנה שבו הוא מציע כי יתקיימו ההדרכות, ואולם מכח חוזה תקף, המציע בעל זכות שכירות במבנה שבו הוא מציע כי יתקיימו ההדרכות, וכי תקופת השכירות מכוח זכות זו היא לפחות שנה מיום הגשת ההצעות למכרז.
- ☐ המציע אינו הבעלים של המבנה שבו הוא מציע כי יתקיימו ההדרכות, ואולם מכח חוזה תקף, המציע בעל זכות שכירות במבנה שבו הוא מציע כי יתקיימו ההדרכות, וקיימת למציע אופציה הכפופה לשקול דעתו הבלעדי של המציע, להארכת תקופת השכירות כך שתקופה זו תהא לפחות שנה מיום הגשת ההצעות למכרז.
- ☐ המציע אינו עונה לאף אחת משלוש האפשרויות לעיל. זכויותיו של המציע בנכס הן _____.

המציע מתחייב כי אם יזכה במכרז (או אם ייחתם עימו חוזה בעקבות הכרזתו ככשיר שני והפסקת ההתקשרות עם מי שבמקור הוכרז כזוכה), במהלך תקופת ההתקשרות, כהגדרתה במכרז, לא יעבור למבנה אחר, מבלי לקבל לכך את אישור עורך המכרז טרם המעבר. המציע מצהיר כי ידוע לו שהמזמין רשאי לבטל את ההסכם בעקבות המעבר בכפוף לשקול דעתו הבלעדי של המזמין. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

_____	_____	_____
חתימה וחותמת	שם	תאריך

אישור עורך הדין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפניי במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____/המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

_____	_____	_____
חתימה וחותמת	מספר רישיון	תאריך

נספח 7 - תצהיר סטטוס חברה והיעדר תביעות, תצהיר לעניין המבנה, תצהיר כמות כיתות ממוחשבות לפי אזור גאוגרפי ותצהיר זכויות בנכס בו מוצע כי יינתנו השירותים

הנדון: מכרז 11/2023 למתן שירותי השכרת כיתות ממוחשבות לפעולות הדרכה של יחידת מרכבה - משרד האוצר.

אני _____ החתום מטה לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, המוסמך להתחייב בשם המציע, מצהיר בזאת בשם _____ (להלן: "המציע"), כי נכון ליום מתן תצהירי זה לא מתנהלות נגד המציע תביעות אשר עלולות לפגוע ביכולתו לספק את השירותים הנדרשים במכרז והמציע אינו נמצא בהליכי כינוס נכסים/הקפאת הליכים/פירוק/פשיטת רגל.

מצהיר שהמציע מתחייב כי האתר שהציע במכרז בנוי כדין לפי חוק התכנון והבניה, התשכ"ה-1965 ובעל טופס 4, כי השימוש באתר לצורך מתן השירותים אינו מהווה שימוש חורג כמשמעו בחוק התכנון והבניה, כי האתר עומד בכל הנחיות משטרת ישראל ומשרד החינוך ורשות הכבאות הנוגעות לאבטחת אתרים ומתקני הדרכה וכי הוא ימלא כל הנחיה שתינתן לו על ידי כל גורם מוסמך כאמור. הריני מתחייב בשם המציע כי:

1. באזור ירושלים/תל אביב והמרכז (יש למחוק את המיותר) למציע יש _____ (יש להשלים מספר) כיתות ממוחשבות, מתוכן _____ הן כיתות גדולות כהגדרתן במכרז.
2. המציע מתחייב להעמיד לאזור ירושלים/תל אביב והמרכז (יש למחוק את המיותר) תומך טכני בעל ניסיון של לפחות חצי שנה בתחום התמיכה הטכנית במערכות ממוחשבות ובתחום ניהול רשתות. שם התומך הטכני הוא _____.
3. מצורף לנספח זה קובץ קורות חיים של תומך לאזור ירושלים המסומן כנספח 10(א) וקו"ח לתומך באזור תל אביב המסומן כנספח 10(ב).

(יש לסמן X במשבצת המתאימה)

- ☐ המציע הוא הבעלים של המבנה שבו הוא מציע כי יתקיימו ההדרכות
- ☐ המציע אינו הבעלים של המבנה שבו הוא מציע כי יתקיימו ההדרכות, ואולם מכח חוזה תקף, המציע בעל זכות שכירות במבנה שבו הוא מציע כי יתקיימו ההדרכות, וכי תקופת השכירות מכח זכות זו היא לפחות למשך כל תקופת ההתקשרות.
- ☐ המציע אינו הבעלים של המבנה שבו הוא מציע כי יתקיימו ההדרכות, ואולם מכח חוזה תקף, המציע בעל זכות שכירות במבנה שבו הוא מציע כי יתקיימו ההדרכות, וקיימת למציע אופציה הכפופה לשקול דעתו הבלעדי של המציע, להארכת תקופת השכירות כך שתקופה זו תהא לפחות למשך כל תקופת ההתקשרות עם המזמין, בהתאם לתנאי המכרז.
- ☐ המציע אינו עונה לאף אחת משלוש האפשרויות לעיל. זכויותיו של המציע בנכס הן _____.

המציע מתחייב כי אם יזכה במכרז (או אם ייחתם עימו חוזה בעקבות הכרזתו ככשיר שני והפסקת ההתקשרות עם מי שבמקור הוכרז כזוכה), במהלך תקופת ההתקשרות, כהגדרתה במכרז, לא יעבור למבנה אחר, מבלי לקבל לכך את אישור עורך המכרז טרם המעבר. המציע מצהיר כי ידוע לו שהמזמין רשאי לבטל את ההסכם בעקבות המעבר בכפוף לשקול דעתו הבלעדי של המזמין.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

_____	_____	_____	_____	_____
תאריך	שם	מס' ת"ז	תפקיד	חתימה

אישור עורך דין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____/המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

_____	_____	_____	_____
תאריך	שם	חתימה וחותמת	מס' רישיון

נספח 8 - אישור רואה חשבון על מחזור כספי, ניסיון ומספר לקוחות

(יש להדפיס על נייר לוגו של רואה החשבון)

תאריך: _____

לכבוד

חברת _____

הנדון: אישור על מחזור כספי, ניסיון ומספר לקוחות בנוגע לשנים 2021-2023

לבקשתכם וכרואי החשבון של חברתכם הרינו לאשר כדלקמן:

- א. הננו משמשים כרואי החשבון של חברתכם משנת _____.
- ב. הדוחות הכספיים המבוקרים/סקורים של חברתכם ליום _____ (או לחילופין ליום _____ וליום _____) (1) בוקרו/נסקרו (בהתאמה) על ידי משרדנו.

לחילופין:

הדוחות הכספיים המבוקרים/סקורים של חברתכם ליום/ימים (1) _____ בוקרו על ידי רואי חשבון אחרים.

ג. חוות הדעת/דוח הסקירה שניתנה לדוחות הכספיים המבוקרים/סקורים (בהתאמה) ליום/ימים (1) _____ אינה כוללת כל הסתייגות ו/או הפניית תשומת הלב או כל סטייה אחרת מהנוסח האחד (2).

לחילופין:

חוות הדעת/דוח הסקירה שניתנה לדוחות הכספיים המבוקרים/סקורים (בהתאמה) ליום/ימים (1) _____ כוללת חריגה מהנוסח האחד אולם אין לחריגה זו השלכה על המידע המפורט בסעיף ד' להלן.

לחילופין:

חוות הדעת/דוח הסקירה שניתנה לדוחות הכספיים המבוקרים/סקורים (בהתאמה) ליום/ימים (1) _____ כוללת חריגה מהנוסח האחד אשר יש לה השלכות כמפורט לעיל על המידע המפורט בסעיף ד' להלן.

ד. בהתאם לדוחות הכספיים האמורים המבוקרים/סקורים ליום/ימים (1) _____ **המחזור הכספי של חברתכם בכל אחת מהשנים 2021 ו- 2022 הינו לפחות ש"ח _____ לשנה, המציע בעל ניסיון של לפחות שנה במתן שירותי כיתות הדרכה ממוחשבות, ובכלל זה תמיכה טכנית בתקלות ובניהול רשת, ומיום 01.10.2022 ועד יום 30.09.2023 המציע ספק שירותי כיתות הדרכה ממוחשבות לשלושה (3) לקוחות שונים לפחות.**

בכבוד רב,

רואי חשבון

1. יצוינו התאריכים בהתאם לנדרש במסמכי המכרז.
2. לצרכי מכתב זה חוות הדעת הכוללות תוספות המפורטות בדוגמאות לתקן ביקורת מספר 99, יראו אותן כחוות דעת ללא סטייה מהנוסח האחד.

נספח 9 - ניסיון קודם במתן שירותי כיתות הדרכה ממוחשבות, ובכלל זה תמיכה טכנית בתקלות ובניהול רשת

אין חובה למלא את כל השורות ומציע שמעוניין בכך רשאי להוסיף שורות.

המזמין רשאי לפנות לאחד או יותר מהלקוחות המופיעים ברשימה לצורך התרשמות מהמציע.

מספר סידורי	שם הלקוח	תקופת מתן השירותים	תיאור השירותים שניתנו	פרטי איש קשר בלקוח

פרק ג' – פירוט השירותים ותוכן ההתקשרות עם הספק הזוכה

14. הגדרות מכרז

מונח	פירוט
המכרז/מסמכי המכרז	מסמך זה על כל נספחיו (לרבות הסכם ההתקשרות), דרישותיו, תנאיו, וחלקיו, לרבות הבהרות עורך המכרז ומענה לשאלות הבהרה
עורך המכרז	ועדת המכרזים המיוחדת להתקשרויות מרכבה שבמשרד האוצר
הלקוח/המזמין	יחידת מרכבה באגף החשב הכללי - משרד האוצר
מציע	מי שמגיש הצעה, אחת או יותר, למכרז
הצעה	תשובת מציע למכרז זה ביחס לסל מסוים, על כל נספחיה וחלקיה לרבות הבהרות עורך המכרז ומענה לשאלות הבהרה
סל	אזור גיאוגרפי מסוים לגביו מוגשת ההצעה
ספק/זוכה/קבלן	ספק ראשי או ספק משני
ספק ראשי/זוכה ראשי	מציע שהצעתו זכתה באחד או יותר מהסלים במכרז זה אשר המזמין מחויב לפנות אליו ראשון בעת הזמנת כיתה לאותו אזור גיאוגרפי, ואשר כתנאי לחתימת חוזה עימו עליו להפקיד ערבות ביצוע ולעמוד בדרישות הנוגעות לפוליסות והכל כמפורט בתנאי המכרז
כשיר שני (לסל מסוים)	מציע בסל מסוים אשר דורג שני ואשר המזמין רשאי להתקשר מולו בחוזה, במקרה שהחוזה עם הספק הראשי בוטל או כלל לא נחתם
השירותים	אספקה של כיתות מצוידות בציוד מחשבים ועזרי הדרכה ממוחשבים נוספים כמפורט בפרק זה.
אזור גיאוגרפי	אחד מהאזורים הבאים: - אזור ירושלים - התחום המוניציפאלי של העיר ירושלים - אזור תל אביב - התחום המוניציפאלי של אחת הערים הבאות: תל-אביב, רמת-גן, בני ברק, גבעתיים
כתת הדרכה קטנה/כיתה קטנה	כיתה המכילה בין 15-22 עמדות מחשב לתלמידים ובנוסף עמדת מחשב למדריך וכן את שאר הציוד הנדרש וכל עמדת מחשב תעמוד בדרישות כמפורט בפרק זה
כתת הדרכה גדולה/כיתה גדולה	כיתה המכילה 23 עמדות מחשב ומעלה לתלמידים ובנוסף עמדת מחשב למדריך וכן את שאר הציוד הנדרש כמפורט בפרק זה
פנייה פרטנית	הודעה על הצורך בכיתות הדרכה כאמור בסעיף 16.9 מהלך ההתקשרות
הודעת ביטול	כמפורט בסעיף 16.9 (ד) מהלך ההתקשרות
הודעת שינוי	כמפורט בסעיף 16.9 (ד) מהלך ההתקשרות
אתר האינטרנט של מנהל הרכש	www.mr.gov.il

15. יעדים

15.1. כללי

יחידת מרכבה במשרד האוצר, (להלן: "הלקוח") עורכת מכרז לשכירת כיתות מחשוב לצורך ביצוע הדרכות ממוחשבות.

מטרת מכרז זה הינה שכירת כיתות מחשוב לטובת קיום הדרכות פרונטליות למשך כל תקופת ההתקשרות.

15.2. לקוח

יחידת מרכבה אחראית על הכשרת משתמשים במערכת מרכבה בתחומים שונים.

15.3. אופק הזמן

לספק יינתנו שלושה שבועות התארגנות ברוטו, ממועד חתימת החוזה. על הספק לעמוד ביעד זה כחלק מקיום תנאי המכרז. על הספק להיות ערוך ומוכן לספק שירות באופן מלא ובהתאם לתנאי המכרז, לאחר תקופת התארגנות של שלושה שבועות ממועד החתימה על החוזה ואישור תקינות האתר ע"י אנשי הצוות מטעם המזמין. (צוות תשתיות וצוות אבטחת מידע)

ההתקשרות תחל ממועד סיום ההתארגנות או מתאריך 19 במאי 2024, המוקדם מביניהם.

15.4. הערכת כמות שאינה מחייבת

הערכת כמות כיתות שנתית להתקשרות:

15.4.1. כמות הכיתות הנדרשת מוערכת בכ-100 ימי כיתה בשנת התקשרות באזור ירושלים, וכ-25 ימי כיתה בשנת התקשרות באזור תל אביב.
רוב הכיתות המוזמנות על ידי המציע יהיו מסוג כיתה גדולה, כמוגדר בסעיף 14 - **הגדרות מכרז**.

מובהר בזאת כי הערכת הכמות שבסעיף זה, אינה מחייבת את עורך המכרז והלקוח באופן כלשהו והיקף ההזמנות בפועל יכול שיהיה נמוך או גבוה מהערכת הכמות הנ"ל, ואין בנ"ל כדי לגרוע ממחויבות ספק כלשהו.

16. יישום

16.1. תיאור השירותים הנדרשים

16.1.1. השירות הנדרש הינו קבלת שירותי כיתות הדרכה ממוחשבות בכל אחד מהאזורים הגיאוגרפים למשך כל תקופת ההתקשרות והכול בהתאם לכל דרישות המכרז.

16.1.2. בכל אזור גיאוגרפי יוצע מבנה פיזי אחד בו יינתן השירות.

16.2. דרישות לתצורת כיתות המחשבים באתר הדרכה

16.2.1. כיתה קטנה וגדולה - כאמור בהגדרת כיתת הדרכה קטנה וגדולה בסעיף 14 - הגדרות מכרז.

16.2.2. כיתה לא תהא ממוקמת בקומת מרתף.

16.2.3. לפחות אחד מהקירות התוחמים את הכיתה יהיה קיר חימום בבניין ובו לפחות חלון אחד שניתן לפתיחה מהכיתה.

16.2.4. בכל כיתה יהיה מזגן המשמש לקירור ולחימום. על השליטה במזגן להיות בידי הנוכחים בכיתה ולאפשר הפעלה, כיבוי וויסות טמפרטורה.

16.3. ציוד ועזרי הדרכה בכיתת הדרכה

16.3.1. בכל כיתה נדרשת תוכנת שליטה המאפשרת להקרין את הפעולות הנעשות בעמדת המחשב של המדריך, על מסכי עמדות המחשב של כל התלמידים באותו זמן, כשהקרנת הפעולות צריכה להתבצע בדיוק באותו הרגע בו מבוצעות הפעולות על ידי המדריך, ללא שיהוי ("דיליי", delay) בין השניים.

לעניין זה, תוכנת השליטה תאפשר הקרנה מעמדת המחשב הקבועה המסופקת על ידי הספק וגם ממחשב נייד אישי של המדריך, כל אחד לחוד ולא בו-בזמן. החיבור של מחשב נייד לתוכנת ההתשלחות תתאפשר באמצעות חיבורים המקובלים בשוק החיבורים כאמור יהיו זמינים בכל כיתות הלימוד המוצעות למזמין במסגרת ההתקשרות.

16.3.2. למען הסר ספק, מדובר בהשתלטות השונה מזו שמדובר עליה בסעיף 17.2.8.

16.3.3. נדרשת האפשרות להקרין בכיתה מול עמדות המחשב של התלמידים את הנעשה בעמדת המחשב של המדריך.

16.3.4. בכל כיתה נדרש לוח כתיבה מחיק, מחק, ולפחות שלושה טושים אשר אחד מהם בצבע שחור ושני האחרים צבעוניים מתאימים לכתיבה על הלוח.

16.3.5. לכל יום הדרכה, בכל כיתה יסופקו עטים – עט לכל תלמיד, ודפי טיוטה בגודל A4 – שני דפים לכל תלמיד.

הספק רשאי לפי שקול דעתו לאסוף את העטים בסיום יום ההדרכה והמזמין או מי מטעמו והתלמידים לא יהיו אחראים לכך.

16.3.6. הכיסאות בכיתה יהיו מרופדים, אין להציב כסאות מפלסטיק.

16.4. חניה

- 16.4.1. שעות החניה יוקצו בהתאם לשעות הפעילות המוגדרות בסעיף 16.7 ובהתאם לסעיפים בפרק זה.
- 16.4.2. ההצעה תכלול הסדר חניה למדריכים - על כל כיתה שתוזמן, שני מקומות חניה במרחק הליכה של עד 600 מטר מהכניסה למבנה הפיזי של אתר המציע. מובהר כי לא יהיה תשלום נפרד בגין מקומות חניה אלו אלא יש לכלול זאת במחיר ליום הדרכה, ובאחריות הספק לארגון מקומות אלו.
- 16.4.3. מלבד הסדר החניה עבור המדריכים כאמור בסעיף 16.4.2, למזמין ולמי מטעמו העוסק בארגון תהיה הזכות להחנות את רכבם כמפורט:
- 16.4.4. במגרש החניה שבאתר ללא כל תשלום נפרד בגין מקום חניה זה לצורך פריקה של ציוד.
- 16.4.5. במרחק הליכה של עד 600 מטר מאתר המציע או לצורך ביצוע בדיקות הכנה להדרכה ותשתיות. להערכתו הבלתי מחייבת של המזמין מדובר בכ-15 פעמים בשנה קלנדרית.
- 16.4.6. מובהר כי לא יהיה תשלום נפרד בגין מקומות חניה אלו, אלא יש לכלול זאת במחיר ליום הדרכה ובאחריות הספק לארגון מקומות אלו.

16.5. כיבוד

- 16.5.1. הספק מתחייב לספק באופן שוטף כיבוד, לשביעות רצונו של המזמין, בקרבת כיתות הדרכה. התשלום בגין יום הדרכה יכלול את עלויות הכיבוד, ולא ישולם בגין הכיבוד כל תשלום נוסף או נפרד.
- 16.5.2. הכיבוד יכלול לפחות אספקת עוגיות/מאפים מלוחים, עמדת שתייה קרה (שבה לפחות מים) ועמדת שתייה חמה להכנת קפה שחור, קפה נמס, קפה מגורען ותה, כולל חלב טרי (שאינו עמיד).
- 16.5.3. אספקת הכיבוד תהיה שוטפת במהלך כל שעות הפעילות המפורטות בסעיף 16.7.
- 16.5.4. זמינות השתייה, המים והחלב, תהיה רציפה לאורך כל היום.
- 16.5.5. אספקת הכיבוד במשקל לפחות קילו וחצי לכל כיתה, לכל יום הדרכה.
- 16.5.6. על כל הכיבוד להיות כשר בכשרות הרבנות ארצית או מקומית לכל הפחות, ועל המזמין להצטייד באסמכתת כשרות של הכיבוד לטובת מי מהתלמידים המעוניין לבחון את הכשרות.

16.6 תמיכה

16.6.1 על הזוכה להעמיד תומך טכני שייתן תמיכה טכנית לכיתות ההדרכה כמפורט בסעיף 3 **בנספח 7 ובסעיף 18.2.1.218.2.1.1** (להלן: - "התומך").

16.6.2 המציע מתחייב כי התומך הטכני יגיע לכיתה לא יאוחר מתוך 10 דקות מרגע פתיחת התקלה (הקריאה לתמיכה טכנית).

16.6.3 התומך הטכני ישהה באתר במשך כל שעות פעילות המפורטות בסעיף 16.7, ובנוסף לשעות הפעילות ביום ההדרכה עצמו, התומך הטכני יהיה נוכח לפני יום ההדרכה במקרים של התקנות/בדיקות ייחודיות שיש לבצע טרם ההדרכה. התקנות/בדיקות שכאלו יתואמו מראש בין המזמין ובין איש הקשר מטעמו של הספק. למען הסר ספק, לא ישולם כל תשלום נפרד בגין ההתקנות וכל עלות של המציע עליו לכלול בהצעת המחיר.

16.6.4 לדרישת המזמין על הספק לאפשר לגורמים חיצוניים (כגון טכנאי של החברה המספקת שירותי תשתית למזמין) להיכנס לאתר לצורך התקנות, ביצוע בדיקות ותיקון תקלות בתיאום מול איש הקשר מטעם הספק, וכן לצורך הסידורים הנדרשים בשל סיום ההתקשרות מכל סיבה שהיא.

16.7 שעות השירות/שעות הפעילות

על הזוכה לספק מענה ושירות בשעות העבודה המקובלות (היינו בין השעה 08:00 לשעה- 17:00, בימים א' - ה'). בכלל אלו מתחייב הספק על הימצאות נציג מנהלה ונציג תמיכה טכנית בכל ימי ובשעות הפעילות.

16.8 פרטים נוספים

16.8.1 בכל אתר יש קליטה סלולרית תקינה של לפחות שני מפעילי סלולר.

16.8.2 הספק יעמיד לרשות המשתתפים גישה לרשת אינטרנט אלחוטית מהירה (Wi-Fi).

16.8.3 נדרש להקצות ארון מדפים אחד (1) נעול לאחסון ספרות ועזרי הדרכה של המזמין. על כל ארון להיות לפחות בגודל של: 1.20 (גובה) X 0.80 (אורך) X 0.40 (רוחב) מטר, הניתנים לנעילה.

המפתח לארון יישמר בידי הספק ובכל שעות הפעילות כאמור בסעיף 16.7 יאפשר הספק למי מטעמו של המזמין, לרבות מדריכים, לגשת לארון ולהוציא/להכניס ספרות ועזרי הדרכה. אם הארון גבוה, יעמיד הספק אמצעי מתאים להגעה אליו.

16.8.4 בכניסה לכל אתר יוצב שלט ועליו יופיע שם הקורס ומספר/שם הכיתה בה הוא מתקיים. הנתונים בשילוט יהיו מעודכנים נכון לתאריך ההדרכה בפועל.

- 16.8.5. הספק מחוייב שלא לגרום כל הפרעה בזמן ההדרכות, ולתאם מראש כל כניסה שלו או של עובדיו לכיתה שבשימוש המזמין. הספק מתחייב כי לא יבצע שיפוצים או כל פעילות רועשת אחרת באתר בזמן ההדרכות.
- 16.8.6. כל המתקנים והציוד העומד לרשות המזמין ובכלל זה התלמידים יעמוד בכל התנאים, התקנים והוראות הדין.
- 16.8.7. כל כיתות ההדרכה לרבות הציוד המצוי בהן (כגון חלונות, תריסים, תאורה, מתקני חימום ומיזוג), יוחזקו במצב תקין מסויידים כל זמן מתן השירותים בהן.
- 16.8.8. הספק מחוייב לדאוג לניקיון האתר לרבות כיתות ההדרכה, המטבח/עמדת שתייה וכיבוד והשירותים (נוחיות) באתר.

16.9. מהלך ההתקשרות

- א. עם היוודע למזמין תאריכי ההדרכות, מיקומן ומספר המשתתפים בפעילות ההדרכה המתוכננת, כולם או מקצתם, ישלח המזמין פנייה פרטנית באמצעות הודעת דוא"ל לאיש הקשר שמטעם הזוכה באזור הרלוונטי למתן השירותים, ויציין את תאריכי ההדרכה, והאם נדרשת כיתה/גדולה/או קטנה/ות, וזאת לפחות שבועיים לפני מועד ההדרכה. הזוכה יודיע בהודעת דוא"ל למזמין תוך שלושה ימי עבודה, האם הוא מסוגל לספק את השירותים הנדרשים כמפורט בפנייה הפרטנית. מניין שלושת ימי העבודה יחל ביום שליחת הפנייה הפרטנית, אם זו נשלחה עד השעה 14:00, ואם נשלחה לאחר השעה 14:00, יחל המניין ביום העבודה הבא. השעה המופיעה במייל של המזמין, כפי שהיא מופיעה במערכת המחשוב של המזמין, היא השעה הקובעת. יובהר כי לאחר שהציע אישר את יכולת הספקת ההזמנה אין ביכולתו לבטלה.
- ב. למרות האמור לעיל, על הספק לאפשר למזמין להזמין כיתות הדרכה בהתראה קצרה יותר ואף מיידית, אם ישנן כיתות פנויות באתר.
- ג. התחייב המציע לספק את השירותים הנדרשים וביטל את ההתחייבות, מכל סיבה שהיא למעט סיבת כוח עליון, ייחשב הביטול כחוסר יכולת לספק את השירות הנדרש ואי עמידה בהתחייבות.
- ד. יובהר, כי במקרה שיהיו שתי (2) פניות פרטניות לגביהן השיב הספק כי הוא אינו מסוגל לספק את השירותים, במלואם או בחלקם, היינו בין אם אינו מסוגל לספקם כלל ובין אם אינו מסוגל לספק את גודל הכיתה המבוקש או כל אופן אחר של אי אספקת השירות המבוקש, יפעל המזמין בהתאם למוסכמות אמנת שירות ופיצויים מוסכמים בסעיף 34.2.6 ובנוסף ישלח המזמין התראה בכתב על הפרת המקרה המפורט באמנת השירות לספק. היה ולאחר מכתב ההתראה ארעה פנייה פרטנית נוספת (שלישית במספר), לגביה השיב הספק כי הוא אינו מסוגל לספק את השירותים, ובנוסף, לא הציע הספק חלופה מספקת לשביעות הרצון של המזמין, רשאי המזמין לפי שיקול דעתו הבלעדי, לפעול לסיום ההתקשרות בשל הפרת ההסכם, וזאת בכפוף לתנאים

המפורטים בסעיף 34 - הפרת ההסכם. יודגש כי הפניות הפרטניות כאמור הן מצטברות, ואינן צריכות להיות ברצף. מובהר כי האמור בסעיף זה אינו חל על פניות פרטניות שנשלחו בהתראה קצרה משבועיים.

ה. המזמין רשאי, לפי שיקול דעתו הבלעדי, לבטל או לשנות את הפנייה הפרטנית (להלן: "הודעת ביטול" ו"הודעת שינוי" בהתאמה) בהודעה שתינתן לאיש הקשר מטעם הספק (בהודעת דוא"ל) לפחות 3 ימים קלנדריים לפני היום שנקבע כי בו יסופקו כיתות ההדרכה, ללא שהמזמין יחויב בכל תמורה שהיא, לדוגמה: הודעת ביטול/שינוי שנשלחה לכל המאוחר ביום ראשון (עד השעה 23:59:59 ביום ראשון) ביחס להדרכה שנקבעה ליום חמישי. הודעת ביטול/שינוי שנשלחה לכל המאוחר ביום רביעי (עד השעה 23:59:59 ביום רביעי) ביחס להדרכה שנקבעה ליום ראשון. נשלחה הודעת שינוי, היא תיחשב הן כהודעת ביטול של הפנייה הפרטנית לגביה נשלחה הודעת השינוי, והן כפנייה פרטנית חדשה, שכאמור בסעיף (א) על הספק להשיב לגביה למזמין תוך שלושה ימי עבודה והכל כאמור בסעיף (א).

ו. המציע והמזמין יעבדו בהתאם לסעיף 34.2.6 - אמנת שירות ופיצויים מוסכמים.

ז. המציע יכין טופס מרכז חודשי לטובת דיווח מתן שירותי השכרת כיתה. כמפורט בסעיף 39.6, אותו יצרף לחשבונית שתוגש בגין אותו חודש.

17. טכנולוגיה ותשתית

17.1 כללי

פרק זה מתאר את הדרישות הטכנולוגיות מן הספק.
האחזקה השוטפת של הקישור למערכת מרכבה תתבצע על ידי מרכבה.

17.2 תשתית הכרחית לכיתת הדרכה

- 17.2.1 התחברות למערכת מרכבה
- 17.2.2 הזוכה יחובר לתשתיות מרכבה : FW (FIREWALL) והצפנה. יותקן FW אצל הספק הזוכה, ה-FW יוגדר כך שיוכל לעבוד מול מרכבה.
- 17.2.3 הספק מתחייב להתחבר בקו תקשורת למחשבי מרכבה, רוחב הפס ייקבע, ויכול שישונה על ידי המזמין, בהתאם לצורך.
- 17.2.4 התקנה ותחזוקת קו תקשורת הינו על חשבון המזמין ובאחריותו.
- 17.2.5 המציע יחזיק מחשבים שיחוברו למתג נפרד עבור הקישור והעבודה במערכת מרכבה.
- 17.2.6 תחנות העבודה הניגשות למרכבה יוקשחו בהתאם להנחיות אבטחת המידע, שיועברו לספק הזוכה לאחר חתימה על החוזה.
- 17.2.7 הגישה לחלק ממערכות מערכת מרכבה דורשות ההזדהות באמצעות כרטיס חכם. באחריות הספק הזוכה לוודא כי מצויים ברשותו תוכנות לקריאת כרטיסים. למען הסר ספק, הזוכה לא נדרש לספק את הכרטיסים החכמים עצמם.
- 17.2.8 השתלטות מרחוק - על הספק הזוכה להיערך לתמיכה בכל כלי להשתלטות מרחוק שייבחר על ידי המזמין, וכן להיות מוכן לתמיכה מלאה עם הפעלת כלי זה. למען הסר ספק מדובר בהשתלטות שונה מזו שמדובר עליה בסעיף 16.3.1. פרטי התוכנה יימסרו לספק הזוכה עם השלמת מעמד חתימה על חוזה ההתקשרות. למען הסר ספק ייתכן ובעתיד יוחלף כלי זה באחר.
- 17.2.9 תצורת מחשבים - להלן מובא המפרט הטכני (מדובר בדרישות מינימום)
 - מחשב אינטל מעבד I5 דור 11 או דומה עם זיכרון 8 GB לפחות
 - דיסק קשיח 250 GB פנוי לפחות
 - מסך שטוח דק 24 אינטש לפחות
 - כרטיס מסך - תומך ברזולוציה של לפחות 1920 X1080
 - יציאת USB פנויה במחשב לצורך התקנת קורא כרטיסים

- מערכת הפעלה Windows 10 לפחות
- דפדפן CHROM/EDGE בגרסה המעודכנת ביותר
- - Windows Terminal Server RDP client - גרסה מעודכנת ביותר
- התקנה של OFFICE
- תוכנה לקריאת כרטיסים חכמים (מידע אודות התוכנות הרלוונטיות כיום ניתן למצוא בקישור :
<https://www.gov.il/he/departments/general/smart-card-new-version>
- תוכנת שליטה כאמור בסעיף 16.3.1
- תוכנת השתלטות כאמור בסעיף 17.2.8
- התוכנות המותקנות בעמדות המחשב בכיתה ו/או ברשת המחשבים של המציע תהיינה מורשות ומקוריות כנדרש בסעיף 24.1.

18. מימוש

18.1 כללי - הבהקים

18.2 גורמים מעורבים

18.2.1 חלוקת אחריות

18.2.1.1 הגורמים המעורבים מטעם עורך המכרז

- איש אדמיניסטרציה במרכבה - איש הקשר מטעם מרכבה שיעבוד מול איש הקשר של הספק בנושאים אדמיניסטרטיביים בעיקר, כגון הזמנת כיתות, ביטול כיתות וכדומה.
- מנהל/ת הדרכה ולמידה במרכבה - טיפול בנושאים חריגים או נושאים הקשורים בהתקשרות עצמה אל מול מנהל ההתקשרות בספק.
- איש קשר טכני במרכבה - יעבוד מול התומך הטכני של הספק במקרים בהם יידרשו התקנות ייחודיות, בעיות תקשורת או תקלות ונושאים בהקשר הטכני.
- גורם תפעולי המביא את חוברות ההדרכה הדרושות להדרכה.
- מדריכים.
- נותני שירותים חיצוניים בתחום התקנת קווי תקשורת.
- מנהל/ת מערך השירות במרכבה.

18.2.1.2 הגורמים המעורבים מטעם המציע

המציע יפרט את הגורמים המעורבים מטעמו שיכללו לכל הפחות :

- איש קשר - ההתקשרות תנוהל מול איש הקשר מטעם הספק שיבחר (הזמנת כיתות, ביטול כיתות, טיפול בחניות וכדומה).
- גיבוי לאיש הקשר - פונקציה נוספת שתשמש כגיבוי במקרים בהם איש הקשר אינו זמין לתת מענה.
- מנהל ההתקשרות - לפנייה במקרים מיוחדים בהם נדרשת אסקלציה וכן בנושאים הקשורים להתקשרות עצמה.
- אם המציע מציע יותר מהצעה אחת, יכול מנהל ההתקשרות שיוגדר להיות זהה בשתי ההצעות. אין התנגדות כי מנהל ההתקשרות ישמש גם כגיבוי לאיש הקשר של הספק.
- תומך טכני באתר - תומך זה יהיה אחראי על התקנות ייחודיות, טיפול בבעיות תקשורת, מתן פתרונות טכניים בעת תקלה, ובכלל זה תמיכה

מול הלקוח במקרה של תקלה בתוכנת ההשתלטות הנזכרת בסעיף 17.2.8 וכל נושא אחר בעל היבטים טכניים הנדרש מתוקף ההתקשרות. בעל הרשאות ADMINISTRATOR מקומי והרשאות ניהול הרשת של כיתת ההדרכה המוצעת. ככל שבמהלך תקופת ההתקשרות ירצה הזוכה להחליף את התומך הטכני שהוגש במסגרת המכרז, יהא על התומך הטכני החדש לעמוד בתנאי הסף שנקבעו לתומך הטכני בתנאי הסף להגשת המכרז.

18.2.1.3. המזמין רשאי לדרוש החלפתו של כל גורם מטעם הספק הנמצא בקשר עם המזמין, אם לדעת המזמין התנהג אותו גורם באופן בלתי הולם או שאינו ממלא תפקידו כראוי לטעמו של המזמין, ועל הספק למלא דרישה זו לא יאוחר מתום 30 ימים, מיום שהמזמין הציג את הדרישה.

18.2.2. ניסיון עסקי ומקצועי

המציע יפרט את ניסיונו במתן שירותי כיתות הדרכה ממוחשבות, ובכלל זה תמיכה טכנית בתקלות ובניהול רשת בהתאם לטבלה שבנספח 8 – ניסיון קודם במתן שירותי כיתות הדרכה ממוחשבות. אין חובה למלא את כל השורות שבטבלה שבנספח, ומציע שמעונין בכך רשאי להוסיף שורות. יובהר כי המזמין רשאי לפנות לאחד או יותר מהלקוחות המופיעים ברשימה לצורך התרשמות מהמציע. המידע בסעיף זה ישמש לצורך הניקוד האיכות.

18.3. תפעול שוטף

18.3.1. שיטת ניהול

בהצעתו יפרט המציע את אופן תפעול ההתקשרות וייתייחס בין היתר לנושאים הבאים:

- א. תפקידים ואחריות של המעורבים הישירים והעקיפים לרבות מבנה ארגוני
- ב. שיטות ניהול ובקרה, לרבות ניהול אסקלציה
- ג. אופן הטיפול בתקלות תקשורת או תקלות שוטפות
- ד. אופן הטיפול בתלונות

18.3.2. דיווח ותקשורת

- א. המציע ישלח טופס מרכז חודשי לטובת דיווח מתן שירותי השכרת כיתה כמפורט בסעיף 39.6, אותו יצרף לחשבונית שתוגש בגין אותו חודש.
- ב. התקשורת בין המזמין ובין הספק לעניין הזמנות ושינויים תיעשה בהודעת דוא"ל.

פרק ד' – הסכם התקשרות

הסכם התקשרות

בין

משרד האוצר

(להלן: "המזמין")

מצד אחד

לבין

מכתובת

(להלן: "הספק")

מצד שני

הואיל והמזמין פרסם את 11/2023 מכרז למתן שירותי השכרת כיתות ממוחשבות לפעולות הדרכה של יחידת מרכבה במשרד האוצר (להלן: "המכרז"), לקבלת השירותים המפורטים בפרק ג למכרז ("השירותים");

והואיל והספק הגיש הצעה למכרז, כדי לספק את השירותים המבוקשים בהתאם לאמור במכרז, בהצעתו ובהסכם זה (להלן: "ההסכם");

והואיל ובכפוף לחתימתו על ההסכם וקיום הדרישות המפורטות במכרז, ועדת המכרזים של המזמין בחרה בספק כזוכה במכרז;

לפיכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

19. כללי

19.1. להסכם זה מצורפים הנספחים המפורטים להלן:

19.1.1. **נספח א'** – פירוט השירותים (**פרק ג'** למסמכי המכרז);

19.1.2. **נספח ב'** – חוברת ההצעה של הספק במכרז (**פרק ב'** למסמכי המכרז);

19.1.3. **נספח ג'** – ערבות ביצוע;

- 19.1.4. **נספח ד'** – נספח סודיות והיעדר ניגוד עניינים ;
- 19.1.5. **נספח ה'** – כללי הצמדה של התמורה ;
- 19.1.6. **נספח ו'** – נספח סייבר ואבטחת מידע ;
- 19.2. בנוסף מסמכי המכרז והבהרות למכרז שפורסמו **באתר מינהל הרכש הממשלתי** (בהתאם לנוסח המעודכן ביותר המופיע שם), ייחשבו גם הם כמצורפים להסכם זה.
- 19.3. המבוא והנספחים להסכם מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.
- 19.4. בהסכם תהיה למונחים המשמעות המופיעה במכרז. פרשנות ההסכם על נספחיו תיעשה באופן המקיים את דרישות המכרז המפורשות והמשתמעות ואת תכלית המכרז של אספקת הטובין המוצרים והשירותים למזמין באופן מיטבי.
- 20. היקף ותקופת ההתקשרות**
- 20.1. תקופת ההתקשרות תיארך 36 חודשים ממועד תחילת ההתקשרות כמוגדר בסעיף 15.3 **אופק הזמן** (להלן: **"תקופת ההתקשרות"**), כאשר למזמין הזכות להאריך את תקופת ההתקשרות בתקופות נוספות, ועד ל - 24 חודשים נוספים, על פי שיקול דעתו הבלעדי.
- 20.2. למען הסר ספק, המזמין אינו מתחייב להיקף זה או להיקף כלשהו, ומימוש ההתקשרות יהיה על פי שיקול דעתו הבלעדי.
- 20.3. כל שינוי בהיקף או תקופת ההתקשרות וכן מימוש הזכות להגדיל או להאריך את ההתקשרות, ייכנס לתוקפו רק עם חתימה של מורשיי החתימה מטעם המזמין.
- 21. התחייבויות והצהרות הספק**
- 21.1. הספק מצהיר ומתחייב כי -
- 21.1.1. אין מניעה לפי כל דין להתקשרותו בהסכם.
- 21.1.2. הוא עומד בכל דרישות הדין הרלוונטיות לאספקת השירותים בהתאם להסכם.
- 21.1.3. ברשותו הניסיון, המיומנות, הידע, הכלים, המלאי וכוח האדם הדרושים למילוי חובותיו בהתאם לתנאי ההסכם והמכרז.
- 21.1.4. הוא יספק את הנדרש ממנו על פי דרישות המכרז, לשביעות רצון המזמין, ויעשה שימוש בתוכנות מחשוב מקוריות בלבד לצורך כך.
- 21.1.5. הוא לא יעשה שימוש, בעת מתן שירותים, בנתונים, תמונות, תוכנות, מסמכים וכיוצא באלה, שהוא אינו בעל הקניין הרוחני עליהם, או לחילופין בעל רשות לעשות בהם שימוש לטובת המזמין.

21.1.6. הוא ישתף פעולה עם המזמין וכל נציג מטעמו בכל הקשור למילוי התחייבויותיו על פי הסכם זה, בכלל זה הוא ישתף פעולה באופן מלא עם הוראות קב"ט המזמין.

22. סודיות

22.1. הספק מתחייב כי הוא ומי מטעמו ישמרו את המידע שהתקבל אצלם במהלך ביצוע חובותיהם על פי ההסכם והמכרז בסודיות מוחלטת, במהלך תקופת ההתקשרות ולאחריה, ולא יעשו בו כל שימוש למעט לצורך ביצוע חובותיהם בהתאם למכרז ולהסכם.

22.2. לעניין התחייבות זו לסודיות מובהר כי הגדרת "מידע" או "מידע סודי" לא תכלול:

22.2.1. מידע שהוא נחלת הכלל או שיהפוך לנחלת הכלל שלא עקב הפרת התחייבות זו.

22.2.2. מידע שהיה בידי הספק טרם החתימה על ההסכם.

22.2.3. ככל שהספק או מי מטעמו יפנו בבקשה מתאימה להחרגתו של סוג מידע מסוים מתחולת המידע הסודי, או לחשיפתו בפני גורם כלשהו, המזמין ידון בבקשה ויהיה רשאי לקבלה, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי וככל שאין בחשיפת המידע חשש לפגיעה כלשהי באינטרסים של המזמין.

22.3. הספק אחראי לכך כי בעלי תפקידים אצלו וקבלני משנה שלו, אשר במסגרת עבודתם נחשפים למידע של המזמין, ישמרו על המידע אליו הם נחשפו בסודיות, בהתאם לחובותיו על פי הסכם זה.

23. אבטחת מידע והגנות סייבר

23.1. הספק יהיה אחראי לאבטחת מידע של המזמין המגיע לרשותו בעת ביצוע ההסכם באמצעי אבטחה נאותים בהתאם למפורט בנספח ו' – סייבר ואבטחת מידע. הספק יציג למזמין, ככל שיידרש, את האמצעים בהם הוא נוקט לשם אבטחת המידע, ויפעל בהתאם לדרישות מאת המזמין לתיקון כל ליקוי או פרצה באבטחת המידע והגנות הסייבר.

23.2. ניגוד עניינים בביצוע ההסכם

23.3. הספק מתחייב כי אין בביצוע ההסכם כדי ליצור ניגוד עניינים כלשהו, בין במישרין ובין בעקיפין, בינו לבין המזמין.

23.4. בכל מקרה שיווצר חשש כלשהו לניגוד עניינים בין הספק לבין המזמין יודיע הספק על כך למזמין, ללא כל שיהוי ויפעל באופן מידי להסרת ניגוד העניינים. בנוסף, במקרה כאמור, יודיע המזמין לספק אודות אמצעים נוספים או מיוחדים הנדרשים ממנו לצורך הסרת ניגוד העניינים, והספק יבצע את הנדרש ממנו בהקדם.

23.5. הספק מתחייב להחתים כל אחד מעובדיו ומי מטעמו שיועסקו על ידו לצורך ביצוע ההסכם על הצהרת הסודיות והיעדר ניגוד עניינים בנוסח המופיע בנספח ז' להסכם זה.

24. קניין רוחני וזכויות יוצרים

24.1. הספק הוא בעל הזכויות הנדרשות לצורך אספקת השירותים והשימוש בהם על-ידי המזמין ("זכויות הקניין הרוחני"). ככל שהספק אינו בעל מלוא זכויות הקניין הרוחני, הוא מצהיר כי בעלי זכויות הקניין הרוחני נתנו בידיו את כל האישורים, הרשאות השימוש והרישיונות הדרושים לפי כל דין לצורך אספקת השירותים והשימוש בהם על-ידי המזמין, בהתאם לתנאי הסכם זה.

24.2. כל תוצרי העבודה של הספק במסגרת ביצוע הסכם זה, ובכלל זה נתונים, מצגות, מסמכים, סיכומי פגישות, תמונות, תכנים וכל חומר אחר שנבנה על ידי הספק במהלך תקופת ההתקשרות עבור המזמין ("תוצרי העבודה"), הנם זכויות הרוחניות וקניינו הבלעדי של המזמין והוא יוכל לעשות בהם כל שימוש שירצה בעתיד, כמנהג בעלים, בין אם לצרכיו ובין אם לצורך פרסום חיצוני. הספק לא יהיה רשאי למכור, להעביר, להמחות, לפרסם, להשכיר, לרשום, או לעשות שימוש כלשהו בתוצרי העבודה, ללא אישור המזמין בכתב ומראש.

24.3. תוצרי העבודה לא יכללו תהליכי עבודה ומערכות ייעודיות של הספק, אשר לא הוכנו עבור המזמין במסגרת ביצוע ההסכם, ואשר נמצאים בבעלות הספק טרם כניסתו לתוקף של ההסכם.

24.4. למען הסר ספק, תוצרי העבודה יהיו רכוש המזמין גם אם מתן השירותים ע"י הספק הופסק תוך כדי תקופת ההתקשרות.

24.5. הפרת קניין רוחני

24.5.1. נקבע במסגרת פסק דין חלוט של ערכאה מוסמכת כי שירות שהעמיד ספק לרשות המזמין מפר זכות קניין רוחני של צד שלישי כלשהו, הספק יפעל בהתאם למפורט להלן:

24.5.1.1. הספק יודיע על כך למזמין בהקדם האפשרי.

24.5.1.2. הספק יחדל מאספקת השירות המפר.

24.5.1.3. הספק יעשה כל מאמץ סביר על מנת להמשיך לספק את השירות באופן שאינו פוגע בקניין רוחני של צד שלישי כלשהו, וזאת תוך עמידה בחובותיו לפי ההסכם, ומבלי לפגוע ברמת השירות.

24.6. טענת הפרה

24.6.1. נטען במסגרת הליך משפטי כי בשימוש באספקת השירותים למזמין יש משום פגיעה בזכויות הקניין הרוחני של צד שלישי כלשהו (להלן: "טענת הפרה"), יפעלו הצדדים בהתאם למפורט להלן:

24.6.1.1. ככל שהמזמין אינו צד להליך, הספק יודיע לו על קיומו של ההליך בהקדם האפשרי.

24.6.1.2. ככל שהספק אינו צד להליך, יפעל המזמין לצרפו, בהקדם האפשרי כצד להליך, על מנת לאפשר לו להתגונן. במקרה כאמור, רשאי המזמין לדרוש מהספק להיכנס בנעלי המזמין לצורך ניהול ההליך.

24.6.1.3. במקרה שהמזמין בחר לייצג את עצמו במסגרת הליך כאמור, הוא ימנע מלהודות בטענות התביעה, ללא הסכמת הספק מראש ובכתב.

25. קבלני משנה

25.1. בכפוף לאמור במסמכי המכרז, הספק יהיה רשאי להפעיל קבלני משנה לצורך אספקת השירותים.

25.2. מבלי לגרוע מהאמור, האחריות הכוללת למתן השירותים ולעמידה בכל תנאי המכרז תהיה של הספק ושלו בלבד.

25.3. בכל מקרה שהספק יעסיק קבלן משנה ייעודי לצורך ביצוע הוראות ההסכם ולצורך זה בלבד, המזמין יהיה רשאי לדרוש מהספק להחליף קבלן משנה זה במידה והוא סבור כי הוא אינו מבצע את חובותיו כנדרש.

26. יחסים בין הצדדים

26.1. מוצהר ומוסכם בזה בין הצדדים כי:

26.1.1. היחסים ביניהם לפי ההסכם אינם יחסי עובד ומעביד והמזמין אינו המעסיק של עובדי וקבלני המשנה של הספק.

26.1.2. הספק בלבד יהיה אחראי לכל תשלום, לשיפוי בגין נזק, פיצויים או כל תשלום אחר המגיע ממנו על פי כל דין לאנשים המועסקים על ידו בין באופן ישיר בין כקבלני שירות, או לכל אדם אחר.

26.1.3. המזמין לא ישלם כל תשלום לביטוח לאומי ויתר הזכויות הסוציאליות בקשר לאנשים המועסקים על ידי הספק.

26.1.4. ככל שלמרות האמור לעיל, ערכאה שיפוטית או מינהלית מצאה כי המזמין נושא באחריות ישירה כלפי הספק, עובדיו או קבלני משנה שלו, כאילו הוא מעסיקם, ישפה הספק את המזמין עבור כל תשלום בו הוא חויב וחורג מהתמורה המגיע לו לפי הסכם זה. בכלל זה יישא הספק בתשלומי הוצאות משפט ושכר טרחת עורך דין בהם נשא המזמין.

26.1.5. במקרה של הגשת תביעה כאמור בסעיף זה, יודיע המזמין לספק על קיומה של התביעה, ויאפשר לספק להתגונן.

27. תמורה

- 27.1. התמורה לספק תשולם בהתאם למפורט בהצעתו, המצורפת כנספח ב' להסכם, ולמפורט במסמכי המכרז. הצמדה – התמורה תהיה צמודה למדד מחירים לצרכן, בהתאם לכללים המפורטים בנספח ה' להסכם.
- 27.2. התמורה לספק תהיה סופית, ולא ישולם לספק סכום נוסף כלשהו בגין ביצוע הנדרש ממנו לפי הסכם זה, בכלל זה לא ישולם לספק בגין החזר הוצאות, נסיעות, תשלום עבור קבלני משנה תשלומים לצדדי ג' וכדו', אלא אם צוין אחרת במפורש במסמכי המכרז.
- 27.3. בכל מקרה שבו יחולו שינויים בהוראות הדין באופן המשפיע על ביצוע ההסכם, הספק יישא בעלויות של שינויים אלו, למעט אם נכתב במפורש אחרת במסמכי המכרז או בהסכם.

28. כללי תשלום

- 28.1. כללי התשלום המפורטים להלן כפופים להוראות החשב הכללי במשרד האוצר כפי שמתפרסמים מעת לעת וזאת בכפוף לכך שניציג עורך המכרז אישר את קבלת השירותים ו/או הטובין לשביעות רצונו של המזמין.
- 28.2. על הספק להעביר את החשבונית בפורטל הספקים הממשלתי. הזוכה יידרש, בכפוף לשיקול דעתו של המזמין, להגיש דיווחים וחשבונות הנדרשים לצורך תשלום עבור עבודתו, במסגרת פורטל הספקים הממשלתי, בשים לב להוראות התכ"ם והנחיות החשב הכללי הרלוונטיות ויחתום על חוזה תוך שימוש בפורטל הספקים. יודגש, הזוכה יישא בכלל העלויות הכרוכות בהתחברות לפורטל הספקים הממשלתי.
- 28.3. החשבון יכלול את הפרטים והמסמכים הבאים:
- 28.3.1. שם הספק וכתובתו, מספר מזהה של הספק, תאריך החשבון, מספר התחייבות או הזמנה, תיאור שירות או עבודה (וכן יחידת מידה, כמות, מחיר יחידה, אם קיים), ערך כולל לפני מס ערך מוסף, סכום מס ערך מוסף בגין החשבונית (מתייחס לעוסק מורשה בלבד), סך הסכום לתשלום – בספרות ובמילים, חתימת הספק או חתימה דיגיטלית וכן קיום הכיתוב "מסמך ממוחשב".
- 28.3.2. צילום תעודת עוסק מורשה על פי חוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975, בתוקף לאותה שנת כספים.
- 28.3.3. אישור מפקיד מורשה כמשמעותו בחוק עסקאות גופים ציבוריים, בתוקף לאותה שנת כספים, כי הוא מנהל או פטור מלנהל את פנקסי החשבונות והרשומות שעליו לנהלם על פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש] ועל פי החוק.
- 28.4. על החשבון לכלול, בין היתר, את הסכום לתשלום לפני מס ערך מוסף ("מע"מ"), ואת סך הכול לתשלום כולל מע"מ. במקרה שבו יחול שינוי בגובה המע"מ עד מועד הגשת החשבון תעודכן בהתאם התמורה לה זכאי הספק.

- 28.5. במקרה בו יהיו שינויים שאינם בגובה המע"מ במסים או בהיטלים, על מחיר השירותים או הטובין, לא יהיה בשינויים אלה כדי להשפיע על גובה התמורה, אלא בהתאם ובכפוף לקבלת אישור המזמין מראש ובכתב, ולפי שיקול דעתו הבלעדי.
- 28.6. הספק יידרש להגיש דיווחים וחשבוניות באמצעות פורטל הספקים הממשלתי, מערכת ממוחשבת של הממשלה המאפשרת בין היתר הגשת חשבוניות באופן מקוון.
- 28.7. המזמין יבדוק ויאשר כל חשבון שיוגש לתשלום על ידי הספק, בהתאם למפורט לעיל ולהנחיות החשב הכללי.
- 28.8. מועד התשלום עבור חשבון שאושר על ידי המזמין, יהיה לא יאוחר מ- 45 ימים מהמועד שבו הומצא החשבון למזמין, ובמקרים חריגים לא יאוחר מ- 30 ימים מתום אותו החודש שבמהלכו הומצא החשבון למזמין.

29. ערבות ביצוע

- 29.1. כבטחון למילוי ההתחייבויות של הספק על-פי ההסכם ימסור הספק למזמין ערבות אוטונומית בלתי מותנית, בהיקף של 25,000 ₪.
- 29.2. ערבות הביצוע תהיה ערבות דיגיטלית בהתאם לתקן הערבויות הדיגיטליות אשר פורסם על ידי החשב הכללי, ואשר הונפקה על ידי גוף אשר הוסמך על ידי החשב הכללי להנפקת ערבות דיגיטלית בהתאם לתקן. במקרה כאמור תהיה הערבות בהתאם לנוסח המפורט [כנספח ג' להסכם, ותנוהל בהתאם לתקן הערבויות הדיגיטליות ול"הוראת תכ"ס 14.4.1 ערבויות דיגיטליות"](#).
- 29.3. הערבות תונפק על ידי גוף המוסמך להנפיק ערבויות בהתאם להוראות המפורטות ב[הוראת תכ"ס 7.3.3 "ערבויות"](#).
- 29.4. גוף סטטוטורי, חברה ממשלתית, חברת בת ממשלתית ומוסד להשכלה גבוהה רשאים להגיש הוראת קיזוז במקום ערבות הגשה בהתאם לנוסח המפורט ב[הוראת תכ"ס 7.3.3 "ערבויות"](#).
- 29.5. תוקף הערבות יהיה 90 יום לאחר תום תקופת ההתקשרות. ככל שהמזמין יממש את האופציה להארכת תקופת ההתקשרות, יאריך הספק את תוקף הערבות בהתאמה עד ל- 90 יום לאחר תום תקופת ההתקשרות.
- 29.6. המזמין רשאי לדרוש להאריך את תוקף הערבות בעוד שלושה חודשים לאחר תום תקופת הערבות, במקרה בו יהיה הדבר נדרש על מנת להבטיח סיום אספקת השירותים או אחריות. ככל שהספק לא יאריך את תוקף הערבות בהתאם להוראות ההסכם, רשאי המזמין לחלט את הערבות, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.
- 29.7. במהלך תקופת ההתקשרות רשאי המזמין, לפי שיקול דעתו הבלעדי, להפחית את סכום ערבות הביצוע, לסכום נמוך יותר, כפי שיקבע על ידו.

29.8. לאחר תום התוקף של הערבות, ככל שהיא לא חולטה, יחזיר המזמין את הערבות לספק.

30. אחריות בנזיקין וחובת שיפוי

30.1. הספק יישא באחריות בגין אובדן או נזק מכל סוג שהוא, שייגרם למזמין, לעובדיו וכל מי מטעמו וכן לכל גוף, אדם או צדדים שלישיים כלשהם, עקב מעשה או מחדל של הספק, עובדיו, שלוחיו, קבלני משנה שלו או כל מי שבא מכוחו או מטעמו, במסגרת ביצוע הסכם זה.

30.2. המזמין, הבאים מכוחו או המועסקים על ידו לא יישאו באחריות ולא יישאו בשום תשלום, הוצאה, אובדן או נזק, בגין נזק מכל סוג שהוא שייגרם לספק, לבאים מכוחו או למועסקים על ידו. האמור לא יחול ביחס לנזק שנגרם בזדון ושהאחריות בגינו מוטלת על המזמין לפי דין.

30.3. לא יהיה בסיומו של הסכם זה כדי לגרוע מאחריות הספק לגבי נזקים שעילת התביעה בגינם נובעת מהסכם זה או מאספקת השירותים על פיו או קשורה אליהם.

30.4. הספק מתחייב לשפות את המזמין באופן מלא, ככל שייחויב המזמין בפסק דין חלוט של ערכאה שיפוטית מוסמכת, ולשלם כל סכום בגין חיוב שעל פי הסכם זה חב בו הספק, ובתוספת כל הוצאותיו של המזמין, לרבות הוצאות משפטיות ושכר טרחת עורך דין שיהיו לו בקשר לתביעה בגין האמור, וכן בתוספת הפרשי הצמדה וריבית על פי דין. חובת השיפוי כאמור תחול בין אם השיפוי נובע מתביעתו של עובד של הספק או מי מטעמו של הספק (לרבות קבלני משנה) או עובד של המזמין או צד שלישי או של מבטח או מכל מקור אחר. הסכומים כאמור ישולמו למזמין מיד עם הגשת דרישתו בכתב ובה פירוט ההוצאות שנגרמו לו כאמור.

30.5. המזמין יודיע לספק על כל תביעה או דרישה על פי סעיף זה בהקדם האפשרי לאחר קבלתה, ויאפשר לו להתגונן מפנייה. במקרה כאמור, המזמין לא יסכים לטענות שהועלו או נטענו נגד הספק, שהאחריות בגינם על פי הסכם זה היא על הספק, ללא הסכמה מראש ובכתב של הספק, ויודיע לספק מראש על כוונתו להתפשר עם התובע.

31. ביטוח

31.1. הספק מתחייב לערוך ולקיים ביטוחים הולמים ביחס לשירותים נשוא הסכם זה עבור מדינת ישראל - משרד האוצר (להלן: "המזמין"), ככל שנהוגים בתחום פעילותו (לדוגמה: ביטוח חבות מעבידים, ביטוח אחריות כלפי צד שלישי, ביטוח אחריות מקצועית, ביטוח חבות מוצר, ביטוח עבודות קבלניות, ביטוח משולב אחריות מקצועית/מוצר, ביטוח צמ"ה, ביטוח רכוש, ביטוח סחורה בהעברה או כל ביטוח אחר, לפי העניין), בגבולות אחריות סבירים בהתאם לאופיים והיקפם של השירותים נשוא הסכם זה.

31.2. ככל שיועסקו על ידי הספק קבלני משנה, עליו לוודא שביטוחיו כוללים כיסוי לאחריותו בגינם, וכן לדרוש מהם לערוך ביטוחים לכיסוי אחריותם הישירה, כנדרש בסעיף זה. כחלופה הספק יוודא כי ביטוחיו יכללו כיסוי לפעילותם ולאחריותם הישירה.

31.3. הספק יוודא כי בכל הביטוחים שערך לפי סעיף זה (למעט ביטוח מסוג עבודות קבלניות/הקמה), המזמין יתווסף כמבוטח נוסף בכפוף להרחבת שיפוי כמקובל באותו סוג ביטוח.

31.4. הספק יוודא כי בביטוח מסוג עבודות קבלניות/הקמה, ככל שנערך ביחס לשירותים ו/או העבודות נשוא הסכם זה, ייכלל המזמין וכן כל הקבלנים וקבלני המשנה, כמבוטחים נוספים.

31.5. הספק יוודא כי בכל הביטוחים שערך לפי סעיף זה, ייכלל סעיף ויתור על זכות התחלוף/השיבוב כלפי המזמין ועובדיו וכלפי כל המשתתפים בהדרכות (ויתור כאמור לא יחול לטובת האדם שגרם את הנזק בזדון) וכן סעיף לפיו הביטוחים יהיו קודמים וראשוניים ללא זכות השתתפות ו/או חזרה.

31.6. למען הסר ספק מובהר כי הספק אחראי בלעדית כלפי המבטח לתשלום דמי הביטוח, ההשתתפויות העצמיות עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.

31.7. המזמין שומר לעצמו את הזכות לקבל מהספק אישור על קיום ביטוח או העתקי פוליסות, מעת לעת ולפי דרישה.

31.8. אי עמידה בתנאי סעיף זה מהווה הפרה של הסכם זה.

32. המחאת זכויות או חובות על פי ההסכם

32.1. חל אישור מוחלט על הספק להמחות או להסב כל זכות או חובה על פי הסכם זה או את ביצוע ההסכם, ללא אישור מראש ובכתב של המזמין, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי. מבלי לגרוע מהאמור, המחאת זכויות או חובות לפי הסכם זה תיעשה בכפוף לחתימה על הסכם "גב אל גב" בין הממחה לנמחה. ההסכם האמור יועבר לידי המזמין כתנאי לכניסתה לתוקף של המחאת הזכויות או החובות.

32.2. מוצהר ומוסכם בזה כי למזמין הזכות להמחות או להסב כל זכות או חובה על פי הסכם זה ללא צורך בקבלת אישור כלשהו מהספק או מצד ג' כלשהו.

33. הפסקת ההתקשרות

33.1. המזמין יהיה רשאי להודיע לספק בהודעה מוקדמת של 90 יום על הפסקת ההתקשרות מכל סיבה, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין.

33.2. תוקפה של ההתקשרות מותנה בקיומו של תקציב מאושר של המזמין. ככל שבמהלך תקופת ההתקשרות לא יהיה תקציב מאושר כאמור תופסק ההתקשרות לאלתר.

33.3. מבלי לפגוע בכלליות האמור בכל מקום בהסכם, המזמין רשאי להפסיק את ההתקשרות עם הספק, בהתראה של 30 יום, ולאחר קיום שימוע לספק, בכתב או בע"פ, בהתאם להחלטת המזמין, בהתרחש כל אחד מהמקרים הבאים :

33.3.1. אם ימונה קדם מפרק, מפרק זמני או קבוע לספק ;

33.3.2. אם ימונה כונס נכסים זמני או קבוע לעסקי ו/או לרכוש הספק ;

33.3.3. אם יינתן צו הקפאת הליכים לספק ;

33.3.4. אם ניתן לספק צו לפתיחת הליכים לפי חוק חדלות פירעון ושיקום כלכלי, התשע"ח 2018, או צו שווה ערך במדינה אחרת ;

33.3.5. אם הספק פשט את הרגל, חלה במחלה אשר מונעת ממנו את היכולת לבצע את האמור בהסכם זה, או הסתלק מביצוע ההסכם מכל סיבה אחרת ;

33.4. על הספק להודיע מידית למזמין על התרחשות אחד המקרים המפורטים בסעיף זה.

34. הפרת ההסכם

34.1. הפרה יסודית של ההסכם –

34.1.1. אלה יחשבו כהפרה יסודית של הסכם זה (להלן – "הפרה יסודית") :

34.1.1.1. הפרת סעיפי ההסכם הבאים (לפי כותרת הסעיפים) : התחייבויות והצהרות הספק ; סודיות ; אבטחת מידע ; ניגוד עניינים בביצוע ההסכם ; קניין רוחני וזכויות יוצרים ; קבלני משנה ; ערבות ביצוע ; הגבלת אחריות ; ביטוח ; המחאת זכויות או חובות על פי ההסכם ;

34.1.1.2. אם הספק לקח חלק בתיאום הצעות, לצורך זכיה במכרז ;

34.1.1.3. אספקת שלא עומד בדרישות המכרז וההסכם ;

34.1.1.4. אם הספק הסתלק מביצוע ההסכם ;

34.1.2. הפר הספק את ההסכם הפרה יסודית רשאי המזמין, לפי שיקול דעתו, לפעול בהתאם למפורט להלן :

34.1.2.1. לאפשר לספק לתקן את הפגם, וזאת תוך 7 ימי עבודה מעת קבלת ההודעה מאת המזמין, או תוך פרק זמן ארוך יותר שיקבע המזמין בהתאם לנסיבות העניין. בכל

מקרה בו ההפרה לא תוקנה בפרק הזמן שהגודר לצורך כך, המזמין יהיה רשאי להודיע לספק בהודעה מוקדמת של 7 ימים על הפסקת ההתקשרות.

34.1.2.2. אם כתוצאה מההפרה היסודית המזמין או מי מטעמו צפויים להיפגע באופן מיידי, רשאי המזמין להפסיק מיידי את ההתקשרות עם הספק או כל חלק ממנה ללא התראה מוקדמת ולבטל את ההסכם וזאת מבלי לגרוע מזכות המזמין לסעד או פיצוי כאמור במכרז, בהסכם או על פי כל דין.

34.2. הפרת הסכם שאינה יסודית -

34.2.1. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, בכל מקרה של אי עמידה של הספק בהתחייבויותיו על פי המכרז וההסכם, מכל סיבה שהיא, המזמין רשאי לאפשר לספק לתקן את הפגם וזאת תוך 15 ימי עבודה מקבלת הודעה בכתב מאת המזמין או תוך פרק זמן ארוך יותר שיקבע המזמין בהתאם לנסיבות העניין.

34.2.2. בכל מקרה בו ההפרה לא תוקנה בפרק הזמן שהגודר לצורך כך, ולאחר קיום שימוע בכתב או בע"פ, בהתאם להחלטת המזמין, יהיה רשאי המזמין לפעול בהתאם לתרופות המפורטות להלן:

34.2.3. ביטול ההסכם עקב הפרה או הפרה צפויה:

34.2.3.1. המזמין יהיה רשאי להודיע לספק בהודעה מוקדמת של 30 יום על סיום או השהיית ההתקשרות בגין הפרת ההסכם.

34.2.3.2. נוכח הספק לדעת כי קיימת אפשרות מסתברת כי לא יוכל לעמוד בהתחייבויותיו כולן או מקצתן מכל סיבה שהיא, או כי לא יוכל לעמוד במועדי ובתנאי השירות (בסעיף זה: "הפרה צפויה"), יודיע על כך מיד בעל פה ובדואר אלקטרוני למזמין.

34.2.3.3. בכל מקרה של הפרה צפויה של ההסכם, רשאי המזמין לפי שיקול דעתו לאפשר לספק להכין תכנית לתיקון הליקויים ולדון בה, לסיים את ההתקשרות או להשהותה או כל חלק ממנה.

34.2.4. קיזוז ועכבון –

34.2.4.1. מבלי לגרוע מזכויות המזמין לפי הסכם זה או על פי כל דין, למזמין תהיה זכות לקזז מסכומים שהוא חב לספק על פי ההסכם, כל חוב שהספק חייב לו, בין קצוב ובין שאינו קצוב, לרבות בין הזמנות. כן יהיו המזמין רשאי לעכב תחת ידו כל סכום שהוא חייב לספק, עד לתשלום כל חוב שיש לספק כלפי המזמין.

34.2.4.2. לספק לא תהא כל זכות קיזוז או עכבון כלפי המזמין או מזמין כלשהו בגין כל סכום שלטענתו אחת מהן חייבת לו.

34.2.5 חילוט ערבות –

34.2.5.1 מבלי לפגוע באמור בכל מקום אחר בהסכם, ערבות הביצוע ניתנת לחילוט על ידי המזמין עקב הפרת תנאי המכרז או ההסכם על ידי הספק או בגין התנהגות שאינה מקובלת ושאינה בתום לב, או לצורך כל תשלום אחר המגיע למזמין מהספק, ובכלל זה פיצויים.

34.2.5.2 לספק תינתן הזדמנות להציג את טענותיו בכתב או בעל פה, בטרם יממש המזמין את סמכותו לפי סעיף זה.

34.2.5.3 ככל שחילוט הערבות נעשה לצורך פיצוי המזמין, מובהר בזאת כי חילוט הערבות לא ייחשב כתשלום מלוא הפיצויים בהתאם להסכם זה, וכי המזמין יהיה זכאי לקבל מן הספק את ההפרש בין הסכום ששולם עקב חילוט הערבות, ובין סכום הפיצויים המגיעים למזמין.

34.2.5.4 לאחר חילוט הערבות, ובהתאם להנחיות המזמין ולשיקול דעתו הבלעדי, יידרש הספק להעמיד ערבות ביצוע חדשה בסכום הקבוע בהסכם זה, כתנאי להמשך ההתקשרות.

34.2.6 אמנת שירות ופיצויים מוסכמים

34.2.6.1 אמנת השירות (SLA) נועדה להגדיר את רמת השירות הנדרשת ע"י המזמין מהספק. ככל שהספק לא יעמוד ברמת השירות המוגדרת, רשאי המזמין לגבות מן הספק פיצויים מוסכמים כמופיע בטבלה להלן:

יובהר למען הסר ספק, גובה הפיצוי המצויין טבלה לפני מע"מ.

מס'	אמנת שירות SLA	מקרה	פיצוי מוסכם
1	מתן תשובה לפניית פרטנית	עיכוב במתן מענה מעבר ל- 3 ימי עבודה כנדרש בסעיף 16.9 מהלך ההתקשרות	פיצוי המזמין בגובה 300 ש"ח לכל יום עיכוב
2	יכולת לספק שירות	מעל 2 פניות פרטניות לגביהן השיב הספק כי הוא אינו מסוגל לספק את השירותים כנדרש בסעיף 16.9 מהלך ההתקשרות. פיצוי יחול מהפעילה השלישית	פיצוי המזמין בגובה עלות יום כיתה
3	עמידה בהתחייבות	היעדר כיתת הדרכה במועד שסוכם ונקבע מראש כמפורט בסעיף 16.9 מהלך ההתקשרות.	פיצוי המזמין בגובה חמש פעמים עלות יום כיתה
4	תכולת הספקה	סופקה כיתת הדרכה קטנה, בעוד שבפנייה הפרטנית (שניתנה	פיצוי המזמין בגובה פעמיים עלות יום כיתה

מס'	אמנת שירות SLA	מקרה	פיצוי מוסכם
		לגביה תשובה חיובית מהספק, נתבקשה כיתת הדרכה גדולה	
5	תמיכה טכנית	אי מציאת פתרון לתקלה טכנית תוך 20 דקות מתחילת הטיפול, או היעדר טיפול בתקלה טכנית. למעט תקלות טכניות שאינן בשליטת הספק כגון ספק תקשורת יובהר, אם יעלה הצורך לבטל את הדרכה, ישולם הקנס כמפורט בסעיף ביטול יום הדרכה הרצ"ב.	פיצוי המזמין בגובה פעמיים עלות יום כיתה
6	תנאי האתר	היעדר/חוסר כיבוד שוטף, אי שמירה על ניקיון	פיצוי המזמין בגובה 1,000 ש"ח לכל אחת מהאפשרויות
7	תנאים לקיום הדרכה	היעדר תנאים תקינים כפי שהוגדרו במכרז זה לקיום הדרכה אך עדין ניתן להמשיך ולקיים את ההדרכה	פיצוי המזמין בגובה עלות מחצית יום כיתה
8	תנאים לקיום הדרכה	ביטול הדרכה בשל תקלה טכנית או היעדר תנאים תקינים כפי שהוגדרו במכרז זה באופן שאינו מאפשר קיום הדרכה	פיצוי המזמין בגובה עלות חמש פעמים יום כיתה
9	תנאים לקיום הדרכה	ביטול הדרכה בשל תקלה טכנית שאינה בשליטת הספק, כגון: הפסקת חשמל כללית	הספק לא יגיש חיוב בעבור יום הדרכה זה ולא ישלם פיצוי
10	מתן שירות	אי מתן שירות, לרבות אי נוכחות איש-מנהלה מטעם הספק, בשעות השירות שהוגדרו בסעיף 16.7 שעות השירות/שעות הפעילות	פיצוי המזמין בגובה עלות מחצית יום כיתה
11	חניה	אי אספקת חניה בהתאם לסעיף 16.4 חניה למהלך ההתקשרות	200 ש"ח בגין עיכוב באספקת כל מקום חניה מעל 5 דקות ועד עשרים דקות. העיכוב יימנה החל מהגעת המדריך לאתר או החל מתחילת שעות השירות כהגדרתן בסעיף 16.7, המאוחר מביניהם. 300 ש"ח בגין למעלה מ-20 דקות עיכוב באספקת כל מקום חניה. העיכוב יימנה

מס'	אמנת שירות SLA	מקרה	פיצוי מוסכם
			החל מהגעת המדריך לאתר או החל מתחילת שעות השירות כהגדרתן בסעיף 16.7 לפי המאוחר מביניהם. יובהר כי אם בשל הסמיכות לתחילת הקורס המדריך נאלץ לחפש מקום חניה אחר ולא להמשיך ולהמתין למקום החניה, ישולם קנס בסך של 200 ש"ח. לעניין זה מדריך- או הגורם הרלוונטי ממרכבה
12	תנאי האתר	אי תיקון תקלה במיזוג האוויר/מתן כיתה חלופית עם מיזוג אוויר תקין בתוך 30 דקות ממועד דיווח על תקלה	פיצוי המזמין בגובה יום כיתה

34.2.6.2. מימוש הפיצויים המוסכמים על ידי המזמין יכול וייעשה בכל דרך לרבות בדרך של קיזוז של חשבונית או חילוט ערבות.

34.2.6.3. הסכומים המצויינים בטבלה בגין פיצויים מוסכמים הינם הסכומים המקסימליים ולמזמין שיקול דעת בלעדי אם לדרוש פיצויים בגובה נמוך מהקבוע בטבלה.

34.2.6.4. גובה הפיצויים המוסכמים מהטבלה שלעיל, במצטבר לכל תקופה של 12 חודשים רצופים, לא יעלה על 50% מהיקף הרכש שבוצע בפועל בתקופה זו.

34.2.7. רכש מספק חלופי –

34.2.7.1. מבלי לגרוע מהאמור בכל מקום אחר בהסכם ובמכרז, אם כתוצאה מהפרת הסכם או הפרה צפויה, שירות הנדרש למזמין אינו זמין מהספק לשביעות רצון המזמין, ירכוש אותו המזמין מספק חלופי, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי ובהתאם לכל דין.

35. תרופות מצטברות

35.1. התרופות, לרבות זכות הקיזוז, עיכבון, חילוט, פיצויים מוסכמים, וכל הפעולות שהורשה המזמין בהסכם זה לעשות בתגובה להפרת ההסכם בידי הספק, הן מצטברות, ואין בכל הוראה בהסכם זה כדי לשלול את זכותו של המזמין לכל סעד או תרופה בהתאם להסכם זה או לפי כל דין.

35.2. ויתר המזמין על זכויותיו עקב הפרת הוראה מהוראות הסכם זה על ידי הספק, לא ייחשב כוויתור על כל הפרה אחרת של אותה הוראה או הוראה אחרת.

36. סיום התקשרות

36.1. הסתיימה או הופסקה ההתקשרות עם הספק, כולה או מקצתה, מכל סיבה שהיא, יחולו הכללים הבאים:

36.1.1. ישלם המזמין לספק בגין פעולות שביצע הספק טרם הפסקת ההתקשרות, ובגינם זכאי הספק לתשלום בהתאם לכללים המפורטים בהסכם זה.

36.1.2. לאחר הפסקת ההתקשרות המזמין רשאי להתקשר בהסכם עם ספק אחר בנושא המכרז.

36.1.3. הספק ישתף פעולה עם המזמין בהעברת האחריות בביצוע חובותיו על פי הסכם זה, למזמין או לספק אחר שנבחר על ידי המזמין. בכלל זה יעביר הספק למזמין או לספק החדש כל מידע רלוונטי, יסייע לו במענה לשאלות, ויהיה זמין לפנייתו. ככל שהספק לא ישתף פעולה בהעברת האחריות, כמפורט לעיל, הוא יישא באחריות על כל נזק שיגרם למזמין או לספק החדש שהחל בביצוע ההסכם. לא ישולם לספק תשלום נוסף עבור שיתוף הפעולה כאמור מעבר לקבוע בהסכם זה.

36.1.4. לא תהיה לספק כל תביעה, דרישה כספית או טענה אחרת כלפי המזמין בקשר עם הפסקת ההתקשרות.

37. כתובות הצדדים והודעות

37.1. כל הודעה על פי הסכם זה תימסר בדואר אלקטרוני של איש הקשר הנקוב במסמכי המכרז, אלא אם הסכימו הצדדים אחרת; הודעה בדואר אלקטרוני כאמור תחשב שנתקבלה עם קבלת אישור קריאה, או לאחר 3 ימים מיום אישור משלוח ההודעה בדואר האלקטרוני, המוקדם מבניהם.

37.2. משלוח דואר אלקטרוני על פי הסכם זה יהיה לכתובת הבאות:

37.3. כתובת דוא"ל המזמין: _____ או כל כתובת דוא"ל אחרת שתעודכן ע"י המזמין.

37.4. כתובת דוא"ל הספק: _____ או כל כתובת דוא"ל אחרת שתעודכן ע"י הספק.

37.5. כל הודעה **מהותית** על פי הסכם זה (כגון הודעות בנוגע לעיכובים, חריגות התקשרות בתמורה, טענות הפרה, נושאים בעלי דחיפות וכיוצ"ב) תימסר בדואר אלקטרוני אשר ילווה בפנייה טלפונית לצורך וידוא קבלת הדואר האלקטרוני.

37.6. אישור שליחה מתיבת הדואר האלקטרוני, ישמש ראיה למועד השליחה. אישור קריאה, ישמש ראיה לתאריך המסירה.

38. שונות

38.1. הצדדים מסכימים כי סמכות השיפוט בכל הקשור לנושאים והעניינים הנובעים או הקשורים בהסכם זה תהא אך ורק לבתי המשפט המוסמכים במחוז בו יושבת ועדת המכרזים של המזמין, ויחול עליהם החוק הישראלי.

38.2. פרטים מההסכם ומאופן מימושו יפורסמו באתר [חופש המידע הממשלתי](#), זאת בהתאם ל**נוהל פרסום התקשרויות** ובמקרים הרלוונטיים גם לפי [החלטת ממשלה 1116 מיום 29.12.2013](#), זאת בהתאם להנחיות המפורטות בהחלטת הממשלה האמורה.

38.3. כל שינוי בהוראת הסכם זה ייעשה בהסכמת שני הצדדים, מראש ובכתב.

38.4. הסכם זה ממצה את כל אשר הוסכם בין הצדדים, ולא יהיה תוקף לכל הסכם או הסדר שנערכו עובר לחתימתו של הסכם זה בנושא ההתקשרות.

38.5. מועד החתימה על ההסכם יהיה מועד החתימה של אחרון הצדדים על ההסכם.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

שם וחתימה מורשה חתימה מטעם הספק
תאריך

שם וחתימה מורשה חתימה מטעם המזמין
תאריך

שם וחתימה מורשה חתימה מטעם הספק
תאריך

שם וחתימה מורשה חתימה מטעם המזמין
תאריך

39. נספחים

39.1. נספח ג' – ערבות ביצוע

תדפיס ערבות דיגיטלית (אין למלא ידנית, למילוי על ידי מערכת)

מסמך זה הוא תדפיס של ערבות דיגיטלית ונועד לצרכי המחשה בלבד
תדפיס זה הופק ע"י המערכת של &שם מנפיק הערבות/מקבל הערבות לפי העניין & ביום
DD/MM/YYYY ב- HH:MM:SS על סמך קובץ ערבות דיגיטלית.

נתוני הערבות

קוד הערבות הדיגיטלית: XXXX-YYYN-NNNN-NNNN-NNCC

מנפיק הערבות:

____ מס' סניף: ____
____ טלפון מנפיק הערבות: ____ פקס' מנפיק הערבות: ____
____ כתובת מנפיק הערבות: ____
____ רחוב ומספר: ____ ישוב: ____ מיקוד: ____
____ שם מורשה החתימה 1: ____
____ שם מורשה החתימה 2: ____

מקבל הערבות:

הנערכים (להלן ביחד ו/או לחוד: "הנערב"):

שם הנערב	מזהה נערב
_____	_____

נושא הערבות:

(שם המכרז/נושא ההתקשרות)

סכומים ותאריכים

____ סכום הערבות ____ שקלים חדשים.
____ הצמדה: ____ תאריך בסיס להצמדה: ____
____ תאריך הנפקת הערבות: ____ (מילוי על ידי המנפיק) ____ תאריך סיום תוקף הערבות: ____

ניסוח ההתחייבות

מנפיק הערבות, ערב בזה כלפי מקבל הערבות, בעבור הנערב, לסילוק כל סכום אשר מקבל הערבות ידרוש מאת מנפיק הערבות, בקשר עם נושא הערבות, ואשר לא יעלה על סכום גובה הערבות. מנפיק הערבות מתחייב בזאת לשלם למקבל הערבות את הסכום האמור בתוך מספר הימים לחילוט הקבועים בערבות וזאת מתאריך דרישת מקבל הערבות ומבלי שמקבל הערבות יהיה חייב לנמק את דרישתו או לדרוש תחילה את סילוק הסכום מאת הנערב.
במקרה של דרישה כאמור מנפיק הערבות לא יטען כלפי מקבל הערבות טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לו או לנערב, ולא יתנה את התשלום בתנאי כלשהו או יעכבו מסיבה כלשהי ובכלל זה בסילוק הסכום האמור מאת הנערב.
ערבות זו אינה ניתנה להעברה או להסבה.
ערבות זו ניתנת למימוש לשיעורין, באופן שחילוטה החלקי לא יגרע מתוקפה לגבי יתרת סכום הערבות שלא חולט, ובלבד שסך כל התשלומים על פי ערבות זו לא יעלה על סכום הערבות.
על ערבות זו יחולו הוראות הדין הישראלי בלבד.
הכללים לניהול כתב ערבות זה יהיו בהתאם לתקן הערבויות הדיגיטליות כפי שפורסם באתר הוראות התכ"ס של החשב הכללי, כנוסחו במועד הנפקת הערבות, ובכלל זה בהתאם לכללים המפורטים להלן:

- ניהול ערבות זו יעשה באופן דיגיטלי, על ידי שליחת דרישות ובקשות בין מערכות מקבל הערבות ומערכות מנפיק הערבות, בהתאם לכללים המפורטים בתקן הערבויות הדיגיטליות.

- התאריכים בערבות מתייחסים לימים קלנדריים, המסתיימים בשעה 59:23, וזאת למעט מניין הימים לתשלום בגין חילוט ערבות על ידי מנפיק הערבות. מניין הימים לתשלום בגין חילוט הערבות, יחל ביום העסקים הבנקאי בו התקבלה הדרישה לחילוט ממקבל הערבות. במקרה שבו הדרישה התקבלה שלא במהלך יום עסקים בנקאי, מנין הימים לביצוע החילוט יחל ביום העסקים הבנקאי העוקב.
- לאחר שתאריך סיום תוקף הערבות חלף, תוקפה של הערבות פוקע ללא צורך בביצוע פעולה נוספת מטעם הנערב, מקבל הערבות או מנפיק הערבות.

מספר ימים לחילוט 15

אסמכתאות (למילוי על ידי המערכת הטכנולוגית, לא על ידי המשרד)

אסמכתה פנימית של מנפיק הערבות :

אסמכתאות פנימיות 1 של מקבל הערבות :

אסמכתאות פנימיות 2 של מקבל הערבות :

אסמכתאות פנימיות 3 של מקבל הערבות :

אסמכתאות פנימיות 4 של מקבל הערבות :

לכבוד
משרד האוצר

אני _____, ת"ז _____, אשר תפקידי אצל _____ [למלא שם הספק] (להלן - "הספק") הינו _____, נותן התחייבות זו בקשר למכרז מכרז למתן שירותי השכרת כיתות ממוחשבות לפעולות הדרכה של יחידת מרכבה במשרד האוצר מספר 11/2023 (להלן - "המכרז").

1. בהתחייבות זו תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצידם :
"מידע" - כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תוכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיוצ"ב הקשור באספקת השירותים בין בכתב ובין בע"פ ו/או בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית ו/או אלקטרונית ו/או אופטית ו/או מגנטית ו/או אחרת.
- "סודות מקצועיים"** - כל מידע אשר יגיע לידי בקשר לאספקת השירותים, בין אם נתקבל במהלך מתן השירותים או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל : מידע אשר ימסר על ידי מדינת ישראל ו/או כל גורם אחר ו/או מי מטעמה.
2. הנני מתחייב לשמור את המידע והסודות המקצועיים שיגיעו אלי עקב ההסכם, בסודיות מוחלטת ולעשות בהם שימוש אך ורק לצורך מילוי חובותיי על פי ההסכם.
3. מבלי לפגוע בכלליות האמור, הנני מתחייב לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם את המידע והסודות המקצועיים שהגיעו אלי עקב ההסכם, למעט מידע שהוא בנחלת הכלל או מידע שיש למסור על פי כל דין.
4. לא מתקיים כל ניגוד עניינים בין כל פעילות אחרת או התחייבות אחרת שלי לבין התחייבויות הספק על פי הסכם זה.
5. אמנע מכל פעולה שיש בה כדי ליצור ניגוד עניינים בין מילוי תפקידי על פי ההסכם לבין מילוי תפקיד או התחייבות אחרת, במישרין או בעקיפין.
6. אני מתחייב להודיע למזמין ולמזמין על כל חשש לקיום ניגוד עניינים בין התחייבויותיי על פי ההסכם לבין פעילות אחרת שלי.

שם : _____ חתימה : _____ תאריך : _____

1. הגדרות בנושא הצמדה

- 1.1. הצמדה – הסדר הנעשה בהתקשרות ונועד להתאים ערך נכס, שירות או מחיר, לשינויים ברמת המחירים, בהסתמך על פרסומי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה, בנק ישראל או פרסומים רשמיים ובלתי תלויים אחרים, מישראל ומחוץ לישראל.
- 1.2. מדד הבסיס – המדד הידוע בתאריך הבסיס.
- 1.3. מדד קובע – המדד הידוע בתאריך הקובע.
- 1.4. תאריך הבסיס – נקודת הזמן בה התקבע הערך אשר ביחס אליו תבוצע ההצמדה לאורך תקופת ההתקשרות.
- 1.5. התאריך הקובע – נקודת הזמן שלפיה תחושב ההצמדה בפועל עבור תקופה מוגדרת.

2. תנאי ההצמדה

- 2.1. תאריך הבסיס – המועד האחרון להגשת הצעות.
- 2.2. התאריך הקובע – תאריך הגשת החשבונית.
- 2.3. המדד – מדד מחירים לצרכן.
- 2.4. תדירות ההצמדה – חודשית.

3. ביצוע ההצמדה

- 3.1. ביצוע ההצמדה יחל מהחשבונית הראשונה להתקשרות.
- 3.2. אופן חישוב ההצמדה -
 - 3.2.1. ההצמדה בפועל תתבצע בהתאם למועד פרסום המדד הרלוונטי. ככל שהתאריך הקובע אינו יום עדכון המדד, ביצוע ההצמדה יחל ביום עדכון המדד האחרון הקודם לתאריך הקובע.
 - 3.2.2. חישוב ההצמדה יבוצע אחת לתקופה, בהתאם לתדירות ההצמדה הקבוע לעיל. סכום ההצמדה שייחושב ייתווסף או יופחת לתעריפים שנקבעו בהתקשרות זו.

1. כללי

- 1.1. מערכות המידע מהוות את התשתית התפעולית של מרכבה והן חיוניות לפעולת התקינה של המשרד. פגיעה בהן עלולה לגרום לשיבוש או אף להפסקת מתן שירות ללקוחות המשרד. לפי הגדרה זו, מערכות המידע טעונות הגנה להבטחת ואבטחת הסודיות, השלמות, האמינות, השרידות וההמשכיות התפעולית.
- 1.2. מערכות המידע של מרכבה כוללות מידע רגיש בדרגות שונות של רגישות או חסיון, כאשר הסיווג הכולל הוא רגיש/חסוי מסחרית (מקביל לרמת סוג הביטחון "שמור"), לרבות מידע הטעון הגנה לפי חוק הגנה על הפרטיות ותקנותיו. מערכות המידע חיוניות לפעילות התקינה של המשרד ופגיעה בהן עלולה לגרום לשיבוש, תקלות והפסקת מתן השרות.
- 1.3. במרכבה קיימות מערכות מסווגות שעליהן חלות הוראות החוק וההנחיות של מערך הסייבר הלאומי. הנחיות נוספות יימסרו לספק במידה והוא ידרש לעבודה במערכות אלו.
- 1.4. מרכבה הגדירה את נושא אבטחת המידע ושמירה על מערך המחשוב כנושא אסטרטגי ובעל חשיבות עליונה, ולפי כך כל ספק הנותן שירותים בנושא המחשוב חייב לעמוד בדרישות המוגדרות בפרק זה.
- 1.5. לפיכך כיום האמור בפרק זה הינו תנאי מחייב לביצוע העבודה, והפרתו מהווה הפרה יסודית של תנאי המכרז.

2. אחריות

- 2.1. הספק ימנה נציג מטעמו (להלן: "נאמן אבטחת המידע"), שירכז את כל פעילויות הספק בהיבט אבטחת המידע ויישא באחריות, בכל הנוגע לקיום הוראות פרק זה.
- 2.2. עד אישורו של המועמד לתפקיד נאמן אבטחת מידע על- ידי מערך סייבר חירום וביטחון, יחשב מנכ"ל הספק כנאמן אבטחת המידע.
- 2.3. שם נאמן אבטחת מידע בצירוף קורות חיים יועבר בהודעה בכתב למזמין, בעת ההודעה על הזכייה, לרבות **נספח ז'** - כתב מינוי נאמן אבטחת מידע והגדרות תפקיד וסמכויות, המופיע בסוף נספח זה.
- 2.4. לאגף הסייבר במשרד ו/או עורך המכרז שמורה הזכות להתנגד לבחירתו של המועמד, וכן תעמוד בפניו הזכות לדרוש החלפתו בכל עת. על הספק למלא אחר ההוראה זו בתוך 10 ימים.

3. נאמן אבטחת המידע

- 3.1. נאמן אבטחת המידע ישמש איש הקשר לתחום סייבר במערך סייבר חירום וביטחון מטעם הספק במהלך כל תקופת ההתקשרות וירכז את ביצוע כל הפעולות, הנדרשות מהספק בהוראות נספח זה, מול תחום סייבר ואגף מידע ומחשוב בכל הקשור לנושאי אבטחת המידע.
- 3.2. נאמן אבטחת מידע יהיה בעל הכשרה מתאימה והחברה תדאג להכשירו לתפקיד הנדרש.
- 3.3. הספק יעניק לנאמן אבטחת המידע סמכויות, כלים ואמצעים הנדרשים לביצוע תפקידו, לרבות סמכויות אכיפה על עובדי החברה בתחומי אבטחת מידע, וסמכויות המוענקות למבקר פנים. הספק יחתום על טופס נאמן אבטחת מידע הגדרות תפקיד וסמכויות.
- 3.4. נאמן אבטחת המידע יקבל תדרוך מפורט מנציג תחום סייבר במערך סייבר חירום וביטחון (להלן תחום סייבר), לא יאוחר משבוע ימים ממועד מינויו. התדריך יכלול הסברים והבהרות להוראות פרק זה; בנוסף, ימסרו לנאמן אבטחת המידע דרישות ונהלים כלליים נוספים במידה ויידרש, החלים על כל הגורמים המבצעים פעילויות הקשורות למערך המחשוב במשרד, אשר על פיהם יידרש לפעול, ואותם יידרש להנחיל לעובדי הספק וכל מי מטעמו, הנאמן יחתום על אישור כי קיבל תדריך מתאים, ורק אז יוכל להתחיל לעבוד.
- 3.5. על נאמן אבטחת המידע להיות בקיא בפרטי נספח זה ובשאר נהלי אבטחת המידע הרלוונטיים, החלים על הספק וכל מי מטעמו, ולאכוף אותם.
- 3.6. נאמן אבטחת המידע יקיים קשר שוטף עם אגף הסייבר ונציג מוסמך של האגף למערכות מידע, בכל עת שיידרש לכך.
- 3.7. נאמן אבטחת המידע יתדרך ויעדכן את עובדי הספק בהוראות ונהלים התקפים ואלה שיינתנו מפעם לפעם.

4. מהימנות צוות הספק

- 4.1. כל נציג בצוות הספק שייקח חלק במתן השירות ברמה הטכנית (תקשורת, סיסטם וכד') ייבדק בדיקת מהימנות על ידי אגף הביטחון במשרד האוצר, כאשר בדיקה זו מהווה תנאי לתחילת העבודה של כל נציג. לעמידה בתנאי זה נדרשים הנציגים לסיווג בטחוני ברמה 6.
- 4.2. הספק מתחייב לעדכן את הרשימה בכל עת שיחולו בה שינויים, באחריות הספק לעדכן

את מערך הביטחון על שינויים ברשימה באופן מדי.

- 4.3. באחריות נציג הספק לוודא את מילוי הטפסים בעבור כלל העובדים שייקחו חלק בפרויקט מטעמו לרבות קבלני משנה, ולהעבירם למערך הביטחון. הספק יקיים מעקב על אישור הנציגים המאושרים לעבודה.
- 4.4. הספק יעסיק בכל העבודות הקשורות בביצוע המכרז אך ורק עובדים שאושרו להעסקה על ידי מערך הביטחון ולא יעסיק במתן השירותים הנדרשים עובדים מטעמו שטרם אושרו, לא יחשוף בפניהם כל חומר הקשור לביצוע הסכם זה בטרם קבלת האישור כאמור.
- 4.5. מערך הביטחון שומר לעצמו את הזכות לפסול כל אחד מהעובדים עפ"י שיקול דעתו ללא צורך בנימוק או הסבר כלשהו והחלטתו תהיה סופית ומכרעת.
- 4.6. הספק יתחייב לעמוד בלוח הזמנים לביצוע חלקו בפרויקט, ללא תלות באישור ביטחוני לעובדים מסוימים, או בהרחקת עובדים, לפני או במהלך העבודה. ובתנאי שאישור/סירוב ינתן ע"י מערך הביטחון תוך 7 ימים ממועד קבלת המסמכים הרלוונטיים מהספק.
- 4.7. קבלת הכשר ביטחוני עבור עובד הינה עבור המכרז שעבורו קיבל את ההכשר ולא מהווה אישור אוטומטי לשיתופו במכרזים/פרויקטים אחרים.

5. סודיות

- 5.1. הספק מצהיר בזאת שידוע לו כי המידע שיתקבל במהלך מתן השירותים עבור מרכבה הן במסגרת מכרז זה ו/או מידע נוסף שייחשף אליו תוך ביצוע המכרז הינו בעל רגישות מיוחדת, ואין להעבירו לכל גורם שהוא אשר לא אושר על ידי מערך סייבר ועורך המכרז/המזמין.
- 5.2. הספק מצהיר שידוע לו כי המידע שיתקבל אצלו ואצל עובדיו או מי מטעמו במהלך מתן השירותים הינו בגדר סודות מקצועיים.
- 5.3. הספק מצהיר שידוע לו כי העברת המידע האמור עלולה להסב למזמין נזקים משמעותיים במישורים שונים.
- 5.4. הספק מתחייב לשמור את המידע ו/או הסודות המקצועיים בסודיות מוחלטת ולא לעשות בהם כל שימוש. למען הסר ספק, ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, הספק מתחייב לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם את המידע ו/או הסודות המקצועיים.
- 5.5. הספק לא יעביר לכל גורם אחר שבו או עימו הוא קשור שלא לצורך מתן השירותים, כל מידע שהוא הנוגע לשירותים, במהלך תקופת ההסכם ולאחריה, אלא אם כן ניתן

לכך אישורו המוקדם של אגף הסייבר ובתנאים כפי שייקבעו על ידיו.

- 5.6. הספק מתחייב לפעול על פי הוראות עורך המכרז והמזמין בכל הקשור לשמירת הסודיות, ובכלל זה להסדרת אבטחת המידע ונוהלי הגישה למידע, לאיסוף, לסימון, לאימות ולעיבוד הנתונים; הספק מצהיר, כי הוא מכיר את הוראות חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981, והתקנות שהותקנו על פיו, וכי יפעל כמתחייב מחוק זה ומכל חיקוק אחר הנוגע לשמירתו וסודיותו של המידע שימצא ברשותו.
- 5.7. כל העבודות הכרוכות במתן השירותים ובביצוע התחייבויות הספק לפי הסכם זה, יבוצעו על ידי עובדים ו/או קבלני משנה אשר הוחתמו על הצהרות סודיות מתאימות בהתאם להוראות הביטחון, כמפורט לעיל ולהלן; על אף האמור לעיל, עורך המכרז יהיה רשאי להפסיק את עבודתו של כל עובד, אם ראה זאת כנחוץ מטעמי בטחון ומכל טעם אחר, לפי שיקול דעתו הבלעדי, ומבלי שיהיה חייב לנמק את החלטתו; הפסקת עבודתו של עובד כאמור לא תשמש עילה לספק לתביעת תשלום או פיצוי כלשהו.
- 5.8. הספק מתחייב להחתים כל אחד מעובדיו, בעלי גישה לתשתיות המזמין, על הצהרת הסודיות בנוסח המופיע **נספח ד'** למסמכי המכרז. כמו כן, ככל שהספק יקלוט עובדים חדשים במהלך ביצוע השירותים הוא יחתימם על התחייבות כאמור וימציאה למזמין.
- 5.9. העתק הצהרות הסודיות האמורות יועבר לעורך המכרז, במסגרת המכרז.
- 5.10. הספק מתחייב כי אם חלק מהשירותים יינתנו באמצעות ספק משנה, ידאג הספק לכך כי ספק המשנה יעמוד באותן התחייבויות לסודיות בהן התחייב הספק לעמוד. לא יורשה לפעול ספק משנה שלא יעמוד בהתחייבויות האמורות.
- 5.11. הספק מתחייב לנקוט באמצעי בטחון לשמירת סודיות המידע, כמפורט בסעיף זה.
- 5.12. הספק ישפה את עורך המכרז בגין כל תביעה כלפיו, או תשלום שישלם בשל גילוי מידע או שימוש במידע, שנגרם בשל הפרת סעיף זה על ידי הספק.
- 5.13. הספק מצהיר כי ידוע לו שאי מילוי התחייבויותיו על פי סעיף זה מהוות עבירה לפי פרק ז' (ביטחון המדינה, יחסי חוץ וסודות רשמיים) לחוק העונשין, תשל"ז - 1977.
- 5.14. הוראות והנחיות בנושא שמירה על סודיות ואבטחת מידע יכול ויימסרו על ידי אגף הסייבר של עורך המכרז בכתב או בעל פה, ויחייבו את הספק ללא יכולת ערעור וללא קבלת תמורה נוספת.
- 5.15. אם תחול על הספק או מי מטעמו חובה על פי דין לגלות מידע שהוא חייב שמירתו בסוד לפי ההסכם, הוא יודיע על כך לעורך המכרז/למזמין מראש ובאופן מיידי, כך שעורך המכרז/המזמין יוכל להפנות לערכאה המתאימה בקשה לצו חיסיון וצו מניעה לשימוש במידע. אם לא יינתן צו כאמור, או אם עורך המכרז/המזמין יוותר על זכויותיו לגבי מידע מסוים, יהיה רשאי הספק לגלות את אותו חלק מהמידע הדרוש על פי דין ויעשה

כל שביכולתו על מנת שהמידע הנמסר יישמר בסוד.

- 5.16. מוסכם ומוצהר כי ההתחייבויות ההדדיות שבסעיף זה אינן מוגבלות בזמן, ואף יעמדו בתוקפן במקרה של ביטול חוזה זה.
- 5.17. הוראות נספח זה, על כל סעיפיו, הן הוראות יסודיות בהסכם, והפרתן על ידי הספק תחשב כהפרה יסודית של ההסכם.
- 5.18. מידע הנוגע לפרויקט לא ייחשף לשום גורם מחוץ למשרדי המזמין ללא אישור בכתב ממערך הביטחון.
- 5.19. כל נציג מטעם הספק המעורב במסגרת ההתקשרות במהלך מתן השירותים הטכניים (תקשורת, סיסטם וכו') יחתום על טופס שמירת סודיות.
- 5.20. חתימה על טופסי שמירת סודיות אלו מהווה תנאי לתחילת העבודה.
- 5.21. הספק מצהיר שידוע לו שכל מידע שיתקבל אצלו ו/או אצל עובדיו במהלך מתן השירותים הינו בגדר סודות מקצועיים.
- 5.22. הספק מצהיר בזאת שידוע לו כי המידע שיתקבל במהלך מתן השירותים אצלו ואצל מי מטעמו הוא בעל רגישות מיוחדת, והוא מתחייב כי הוא או מי מטעמו לא יעבירו לכל גורם אחר שבו או עימו הוא קשור שלא לצורך מתן השירותים, כל מידע שהוא הנוגע לשירותים, במהלך תקופת ההסכם ולאחריה, אלא אם כן ניתן לכך אישור המוקדם של עורך המכרז או המזמין ובתנאים כפי שייקבעו על ידו.
- 5.23. הספק מתחייב כי הוא ומי מטעמו ישמרו את המידע ו/או הסודות המקצועיים בסודיות מוחלטת ולא יעשו בהם כל שימוש. למען הסר ספק, ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, הספק מתחייב כי הוא ומי מטעמו לא יפרסמו, יעבירו, יודיעו, ימסרו או יביאו לידיעת כל אדם את המידע ו/או הסודות המקצועיים.
- 5.24. הספק מתחייב לחתום על הצהרת הסודיות בנוסח המופיע ב-**נספח ד'** להסכם זה. כמו כן, ככל שהספק יעסיק עובדים נוספים הקשורים להתקשרות זו, העוסקים במתן שירות טכני (תקשורת, סיסטם וכו') יחתים על התחייבות כאמור וימציאה למזמין.
- 5.25. הספק מתחייב לציית לכל הוראות הביטחון מטעם עורך המכרז, לרבות בקשר לשמירת החומר הקשור בעבודה אשר יינתן לו.
- 5.26. הספק מצהיר כי הוראות פרק ז', סימן ה' (ביטחון המדינה, יחסי חוץ וסודות רשמיים) לחוק העונשין, תשל"ז-1977 ידועות לו, וכי יביא לידיעת כל עובדיו או כל מי שישפך את השירותים מטעמו, כי הפרת חובות סודיות כאמור בסעיף זה עלולות להוות עבירות כאמור בחוק זה.

5.27. כל בעל גישה לחדר המחשבים, לשרתי המזמין ול-Firewall, יחתום על טופס שמירת סודיות.

5.28. הספק מתחייב כי לא יוציא מידע מתחומי אתר המזמין ו/או מרשת המזמין בכל אופן פיזי ודיגיטלי ללא קבלת אישור מכתב מאגף הסייבר.

6. עיבוד מידע

6.1. הספק לא יעביר מידע מרשת במשרד אל רשת חיצונית למשרד בכל אמצעי אלקטרוני או אופטי אלא אם כן קיבל אישור בכתב מאגף הסייבר, ואז העברת המידע ייעשה לצורכי עבודה בלבד, ייערך רישום פרטי של המידע המועבר. הספק יפעל לפי הנחיות אבטחת מידע לעיבוד מידע אצל הספק.

6.2. ביצוע שינויים כלשהם במערכות המחשוב והתקשורת של המשרד, שימוש בתוכנות אבטחה חיצוניות והתקנת אמצעי אבטחה חדשים, טעונים אישור מראש ובכתב של מערך סייבר חירום וביטחון והאגף למערכות מידע, לפי הצעה בכתב של הספק ודיון, לפי הצורך.

7. אבטחת מידע באתר הייעודי

7.1. הספק מתחייב להפעיל את אמצעי האבטחה שיפורטו להלן במהלך תקופת ההתקשרות.

7.2. סוגי מערכות האבטחה ופונקציות האבטחה הנדרשות יסוכמו טרם תחילת העבודה.

7.3. במהלך תקופת ההתקשרות, הספק מתחייב להוסיף מערכות הגנה ובקרה, אשר תידרשנה ע"י מערך הביטחון בהתאם לצורך, כמתחייב מהחוק ופרשנותו המקצועית.

7.4. בקרת כניסה למבנים.

7.5. הספק יפעיל שמירה ובקרת כניסה למבנים, בהם מותקנות מערכות ומאגרי מידע המשמשים את המזמין לצורך מתן השירותים. בקרת הכניסה ונהלי השמירה יוסכמו ע"י מרכבה טרם מימוש ההתקשרות.

7.6. שמירת מסמכים ומצעי מידע.

7.6.1. הנחיות על שיטות אבטחת מסמכים וחומר אחר יינתנו על ידי מערך הביטחון. הספק יהיה אחראי לקבל הנחיות מערך הביטחון וליישם בפועל.

7.6.2. מסמכים ומצעי מידע אשר ינעלו בארון נעול ו/או כספת בסיום יום עבודה ולא יישארו על שולחן הספק.

7.6.3. הספק יגרוס חומר כתוב המכיל מידע השייך למזמין או החושף מידע, שאינו בשימוש ושאינו נדרש יותר ולא הותר לפרסום ע"י מערך הביטחון.

7.7. להפעיל פונקציות אבטחה במערכות הפעלה בכל המערכות נשוא ההתקשרות.

- 7.8. להפעיל מנגנוני בקרת התקשרות ממערכות אחרות (המקושרות לספק) ועלויות להשפיע על רמת אבטחתן של המערכות המשמשות את המזמין.
- 7.9. במידה ומופעל קו תקשורת ייעודי לצורך מתן השירותים, על הספק לפעול כמפורט להלן:
- 7.9.1. מניעת חדירה של גורם לא מורשה לרשת המזמין לצורך גניבת מידע או שיבוש הפעילות התקינה של רשת המשרד.
- 7.9.2. שיבוש הנתונים הנמסרים למשרד, על ידי גורם לא מורשה.
- 7.10. דוחות בקרה
- 7.10.1. הספק ינהל דוחות פעילות ודוחות בקרת כשלים למערך האבטחה.
- 7.10.2. הספק מתחייב להעביר למזמין לפי דרישה או בהליך שוטף – דוחות בקרה על שינויים במערך האבטחה ועל אירועי.
- 7.10.3. הדוחות יועברו למרכבה כשהם ממוינים בהתאם לדרישות המזמין.
- 7.10.4. על הספק לשמור את הדוחות לתקופה של שנה לפחות.
- 8. אחסון המערכת**
- הרשאות הגישה לרכיבים השונים של המערכת אשר יתבצעו באמצעות הרשת המשרדית של המזמין יבוצעו ע"י מרכבה. הספק ומי מטעמו יהיו כפופים לתנאי הביטחון הקיימים באתרי המזמין והנחיות לפני תחילת העבודה ובמהלכה.
- 9. מערכת מחשב ומידע**
- 9.1. ארכיטקטורה - הספק יציג לאישור את הארכיטקטורה המוצעת לאישור אגף הסייבר לפני תחילת העבודה והתקנת המערכת.
- 9.2. חומרה - הספק יציג רשימה של הציוד אותו הוא מתכוון להתקין לפני תחילת העבודה. הרשימה תכלול: שם הרכיב + FQDN, יעוד הרכיב, כתובות IP, יצרן, דגם, מספר סריאלי, תוכנת הפעלה + גרסה
- 9.3. הקשחה - הספק יציג רשימות תיוג להקשחה לכל פריט בנפרד (לאחר ביצוע) אותן יגיש עם אספקת הציוד. במידת הצורך, יקבל הספק רשימת תיוג ספציפית למכשיר אחד או יותר ויגיש אותה לאחר המילוי עם הציוד.
- 9.4. מערכות הפעלה ותוכנה - באחריות הספק לדאוג לעדכן את מערכת ההפעלה ותוכנות מסחריות אשר נעשה בהן שימוש במסגרת המכרז. במקרה של הודעה של הספק התוכנה על עדכון תוכנה קריטי על הספק לעדכן את התוכנה תוך שבוע ימים בתיאום עם אגף

הסייבר ו/או המזמין.

9.5. מערכות לא נתמכות – על הספק להיערך מראש להחלפת מערכות שהיצרן מסיים את התמיכה בהם.

9.6. הקשחת ציוד - הרכיבים הדורשים הקשחה הם שרתים, מחשבים וציוד תקשורת אקטיבי (נתבים, מתגים). ההקשחה תבצע אל מול התפקודים הנחוצים של המערכת. הגישה להקשחת הרכיבים תבסס על שני עקרונות. נטרול שירותים, הרשאות ותפקידים לא נחוצים. מזעור אפשרויות גישה ותיעוד (לוגים) מקסימלי.

10. זכויות בחומר

10.1. מוסכם בזאת כי לספק אין ולא תהיינה כל זכויות בחומר שיועבר לידיו על ידי מרכבה לצורך ביצוע השירותים לפי הסכם זה, והספק יהיה רשאי לעשות שימוש בחומר כאמור אך ורק במסגרת ולשם ביצוע השירותים ובהתאם לכל יתר הוראות הסכם זה.

10.2. מוסכם בזאת כי המזמין יהיה בעלת כל הזכויות בכל חומר שיתקבל, ייאסף, יוכן ויעובד על ידי הספק במסגרת מתן השירותים לפי הסכם זה, לרבות רישומי הפניות והדיווחים שהספק מעביר למשרד, המשרד יהיה רשאי לעשות בחומרים כאמור כל שימוש שתמצא לנכון, בכפוף להוראות כל דין.

10.3. העברת נתונים

10.3.1. אין להעביר מידע שהועבר על ידי המזמין לגורמים שאינם מורשים אלא אם התקבל אישור בכתב מבעל המידע ומערך סייבר חירום וביטחון.

11. אירועי אבטחת מידע

- 11.1. הספק מתחייב לנהל דוחות ומעקב איתור אירועים חריגים, דיווח וטיפול בהם.
- 11.2. החברה, אם תידרש תציג את יומן החריגים לנציגי מרכבה, במועד העברת הדרישה.
- 11.3. על הספק ומי מטעמו לדווח על כל ליקוי אבטחת-מידע, שיגלה במערכות החברה, ישירות למנהל. ליקויים מהותיים הנוגעים בין במישרין ובין בעקיפין למערכות מרכבה או למערכות, נשוא ההתקשרות - ידווחו למערך הביטחון.
- 11.4. אירוע אבטחה אשר יתגלה באוצר ע"י עובדי החברה, ידווח לאגף סייבר במערך סייבר חירום וביטחון.
- 11.5. אירוע אבטחה אשר יתגלה ע"י צוות הספק, ידווח למערך הביטחון ולמנהל.
- 11.6. בידי אגף הביטחון, הסמכות להגדיר ולקבוע מהו אירוע או ליקוי מהותי, אופן הדיווח, הגורמים המדווחים והנמענים לדיווח.

11.7. בסמכות אגף הסייבר לשנות מדרישות אבטחת המידע הנדרשות מהספק בעקבות אירוע אבטחת מידע. על הספק לציית לדרישות.

12. בקרה ופיקוח אבטחת מידע

12.1. בסמכות מערך הביטחון ו/או נציג שיוסמך על ידו לבצע סיקרי-סיכונים, ביקורות פתע, בדיקות ביטחוניות, בדיקות חסינות, ביקורות הדרכה וכל ביקורת אחרת באתר הספק, אשר מטרתה לבחון תקינות מערכי אבטחה, סיכונים, יעילות פתרונות אבטחה או בדיקת חשדות, אשר להם זיקה או השפעה על אבטחת המערכות המשמשות את מרכבה.

12.2. עורך המכרז יהיה רשאי לערוך, על פי שיקול דעתו, או לדרוש מהספק לבצע בדיקות אקראיות לבחינת השירותים שיסופקו לעורך המכרז כמפורט במכרז.

12.3. הספק יאפשר לעורך המכרז או למי שימונה מטעמו לפקח על אספקת השירותים המבוקשים, טיבם ואיכותם, ולהיכנס לצורך זה לכל מקום, על מנת לבדוק ולפקח על אופן מילוי התחייבויותיו.

12.4. הספק מתחייב לשתף פעולה עם נציגי המזמין ועם המפקחים, בכל הנוגע לביצוע ההתקשרות ומילוי כל יתר התחייבויותיו על פי המכרז וההסכם, וימלא אחר כל הנחיה של נציגי המזמין והמפקחים, בכפוף להוראות המכרז וההסכם. בכלל זה, ימסור לנציג המזמין ולמפקחים כל מידע או דיווח שיידרש על ידיהם, במועד ובאופן שייקבע על ידיהם; יאפשר לנציגי המזמין ולמפקחים לבקר במשרדיו ובכל מקום אחר שבו הוא מבצע את התחייבויותיו על פי הסכם זה, לעיין בכל מסמך ולבדוק את הנעשה בהם בקשר לשירותים ולביצוע התחייבויות הספק על פי הסכם זה, ובלבד שכל ביקור כאמור יתואם מראש עם הספק.

12.5. למען הסר ספק, מובהר ומוסכם, כי נציגי המזמין והמפקחים אינם רשאים ואינם מוסמכים לחייב את המזמין בכל חיוב כספי, בין שיש בו כדי לשנות את סכום התמורה על פי הסכם זה ובין שיש בו כדי להטיל עליו חיובים נוספים בקשר להתאמות, שינויים ושיפורים (ש"ש), וחיובו של המזמין בעניינים אלה ייעשה אך ורק במסמך בכתב, חתום על ידי מוסמכי החתימה של המזמין.

12.6. הספק, באמצעות מנהל הפרויקט שימנה, יגיש למזמין דוחות תקופתיים ערוכים באופן ובתדירות שיוור נציגי המזמין או המפקחים.

13. סיום ההתקשרות

13.1. בעת ההעברה המידע שיתקבל ייבדק מול רשמית המצאי. במקרה של פערים בין רשימת המצאי לבין המידע המוחזר או במקרה בו רשימת המצאי חסרה הספק מתחייב לפעול על פי הנחיות אגף הסייבר והחלטתו תהיה סופית ומכרעת.

13.2. הספק יחתום על מסמך המאשר שלא נשאר ברשותו כל מידע ששייך למזמין מתוקף

מכרז זה.

13.3. הספק יחתום על מסמך שבו הוא מודע כי הסכם הסודיות שעליו חתם, מחייבת את החברה ועובדיה, לרבות ספקי משנה, גם לאחר סיום ההעסקה.

13.4. מידע אשר יוגדר ע"י המשרד כמידע תפעולי רגיש יועבר לספק בתצורה מאובטחת בלבד (דוא"ל מוצפן) או באמצעות מנגנון העברת קבצים מאובטח (כגון כספות). מידע רגיש יאוחסן בצורה מאובטחת.

13.5. בכדי לתת מענה לאיומים הנובעים מחולשות אפשריות בשרשרת האספקה, על המשרד להיערך ארגונית מבחינת מדיניות, אחריות ההנהלה וניהול מחזור חיי ההתקשרות.

13.6. כמו כן, יש לבצע מיפוי ודירוג של הספקים על מנת להעריך את הסיכונים הכרוכים בהתקשרות עמו. המשרד יעמוד בקשר ישיר מול הספק, יתדרך אותו ויעגן בהסכם ההתקשרות את הבקורות הרלוונטיות לפעילות המתבצעת עמו בהתאם למתודולוגיה ומודל הביצוע של מערך הסייבר הלאומי.

נספח ז' – כתב מינוי נאמן אבטחת מידע והגדרות תפקיד וסמכויות.

הריני ממנה את מר/גב'

מספר זהות	שם משפחה	שם פרטי	המועסק בחברה בתפקיד

כנאמן אבטחת מידע בחברה והריני מקנה לו את תחומי האחריות והסמכויות הבאות :

1. תכנון מדיניות אבטחת המידע ובקרה על יישומה.
2. תכנון וביצוע סקרי אבטחת מידע, ווידאו כי סקרי אבטחת המידע ומבדקי החדירה נערכים על ידי גורם מקצועי, עצמאי, בלתי תלוי וחיצוני באושר על ידי מערך סיבר חירום וביטחון.
3. ניהול ההרשאות ודרכי הגישה למשתמשים.
4. תכנון ויידום תכנית התאוששות DRP.
5. ניהול ההגנה על מערכות המידע והתקשורת.
6. אחריות לבדיקה ואישור כניסת ספקים למערכות החברה.
7. אחריות להחתמת עובדים חדשים על נהלי החברה בתחום אבטחת המידע וביצוע תדריך אבטחת מידע בזמן קליטתם לחברה.
8. הגדרת בקורות פיזיות, בהתאם להערכת הסיכונים, לאבטחת המידע. בקורות אלה יכללו נושאים כגון בקרת גישה, הגנה פיזית של נכסים וכיו"ב.
9. הגדרת מדיניות סיסמאות ותהליכי גישה למערכות מידע והתקשורת.
10. הגדרת דרישות הגיבוי למערכות המידע והתקשורת בחברה בהתאם לצרכים השונים.
11. בקרת איכות הגיבויים ואופן אבטחתם.

תאריך	מס זהות	שם ומשפחה	תפקיד	חתימה

39.5. נספח – קורות חיים של נאמן אבטחת מידע

39.6. נספח טופס מרכז חודשי – לדיווח מתן שירותי השכרת כיתה ליחידת מרכבה

	חודש דיווח
	שנת דיווח
	איזור

תאריך	שם הקורס	מספר כיתות	סכום ליום
סה"כ לחודש			